



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza
Indizione procedura aperta, mediante l’ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite e servizi connessi del Comune di Lissone (MB). Periodo anni 10 (8+2). CIG 7167498675. 6

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza
Indizione procedura aperta, mediante l’ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento della gestione del centro diurno integrato per anziani (CDI) e centro diurno per anziani (CDA) del comune di Villasanta (MB) per la durata di tre anni (1/1/2018 - 31/12/2020), rinnovabile per un pari periodo. 6

Centrale Unica di Committenza Monza e Brianza
Procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento in concessione a terzi del centro sportivo comunale di via Tolstoj – dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2023, rinnovabile per ulteriori 6 anni, in favore del Comune di Limbiate (MB) – CIG 716439776E 6

Comune di Trezzano (BS)
Avviso di trattativa privata diretta alienazione area sita in via Aquaforta 7

Comune di Valbondione (BG)
Avviso per la concessione della gestione dell’ostello per la gioventù e della pista di fondo in via Casa Corti. 7

C) CONCORSI

Comune di Melzo (MI)
Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria d profilo professionale «istruttore direttivo amministrativo» 8

Comune di Saronno (VA)
Avviso di selezione pubblica per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo contabile - cat. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato. Mobilità (Scadenza 27 settembre 2017) 9

Comune di Vimodrone (MI)
Avviso esplorativo di mobilità volontaria per n.1 specialista in attività tecniche categoria giuridica D1 - art. 30 d.lgs. 30.3.2001 n. 165 10

Comune di Vimodrone (MI)
Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di agente polizia locale - categoria C da destinare al settore sicurezza urbana corpo di polizia locale 10

Comune di Vimodrone (MI)
Avviso esplorativo di mobilità volontaria per n.1 assistente sociale categoria giuridica D1 - art. 30 d.lgs. 30.3.2001 n. 165 10

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario con funzioni di responsabile di unità organizzativa complessa «distretto veterinario Como Sud» 11

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente con funzioni di responsabile di unità organizzativa complessa «Distretto Sette Laghi» 14

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario con funzioni di responsabile di unità organizzativa complessa «Distretto Veterinario Varese Nord» 17

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa u.o.c. medicina preventiva delle comunità – malattie infettive 20

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami – per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione 38

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fratebenefratelli Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina ginecologia e ostetricia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 44

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fratebenefratelli Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi 48

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa di anestesia e rianimazione 1 del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia 52

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - discipline: ginecologia e ostetricia 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neuropsichiatria infantile, operativamente da assegnare alla u.o.s.d. neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza 74

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero da assegnare al presidio territoriale dei poliambulatori 80

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate

Sorteggio di componenti in seno a commissioni esaminatrici di concorsi pubblici 81

Infrastrutture Lombarde s.p.a. (ILspa)

Avviso di selezione di n 2 unità a tempo indeterminato: Progettista senior (opere civili e idrauliche) - Progettista junior (opere impiantistiche, elettriche e meccaniche) 82

D) ESPROPRI
Comuni
Comune di Angera (VA)

Decreto n. 1/2017 del 28 agosto 2017 - Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di realizzazione tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Milano 92

Comune di Cernobbio (CO)

Realizzazione parcheggio Olzino. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi 93

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Movimento franoso della Val Genasca viabilità alternativa in comune di San Giacomo Filippo (SO). Comunicazione di avvio del procedimento 93

Altri
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Ordinanza di pagamento diretto o deposito delle indennità di espropriazione accettate n. 882 del 13 luglio 2017. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (E81B09000510004). Realizzazione delle tratte B1, B2, C e D e Opere di compensazione del Collegamento Autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Ordinanza di pagamento diretto o deposito dei saldi delle indennità di espropriazione e/o asservimento accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Lazzate 95

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Progetto di ampliamento allevamento avicolo sito in comune di Grumello del Monte (BG). Proponente: società agricola Fratelli Colosio s.s. di Colosio Davide & C. Pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. con contestuale valutazione dell'assenza di pregiudizio ambientale in relazione alle opere realizzate 102

Provincia di Bergamo

Settore Viabilità, edilizia e gestione del territorio - Pronuncia di compatibilità ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010, del progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATEg15, nei comuni di Brusaporto e Bagnatica. Imprese Milesi geom. Sergio s.r.l. e F.lli Testa s.r.l.. 102

Comune di Villa d'Almè (BG)

Avviso di adozione e deposito: adozione variante n. 1 al piano attuativo di iniziativa privata n. 12 denominato Tambor. 102

Comune di Villa d'Almè (BG)

Avviso di adozione e deposito: adozione piano attuativo ATR 2 «San Faustino» 102

Comune di Zanica (BG)

Valutazione ambientale strategica (VAS) - Sesta variante al piano di governo del territorio (PGT) 102

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali

- Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Fonderia Torri s.r.l. ad uso industriale	.103
Provincia di Brescia	
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Brescia (BS) presentata dalla società Cembre s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore	.103
Comune di Bagnolo Mella (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante urbanistica dell'area sita in via Tovini a seguito dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anni 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 58 della legge 133 del 2008 e s.m.i.	.103
Comune di Chiari (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'atto di rettifica delle norme tecniche di attuazione del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante.	.103
Comune di Concesio (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)	.104
Comune di Montirone (BS)	
Adozione variante n. 6 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) afferente al comparto industriale sito in via Borgosatollo	.104
Comune di Ponte di Legno (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante	.104
Comune di Vione (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la quarta rettifica al vigente piano di governo del territorio (PGT) non costituente variante	.104
Provincia di Como	
Provincia di Como	
Domanda presentata dai signori Kieff Hans Heinrich (50%) - Buchal Anna Marie Sabine (50%) c/o geom. Fraquelli per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130710020) per uso pompa di calore in comune di Claino con Osteno con restituzione a lago	.105
Provincia di Cremona	
Provincia di Cremona	
Domanda dell'utenza irrigua Roggia Riola per il rilascio della concessione di acqua pubblica dai fontanili in comune di Spino d'Adda e Dovera ad uso irriguo. Rd 1775/33 e r.r. 2/2006	.106
Comune di Agnadello (CR)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante. d.c.c. n. 21 del 10 luglio 2017.	.106
Comune di Agnadello (CR)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante. d.c.c. n. 22 del 10 luglio 2017.	.106
Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito atti relativi alla variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT)	.106
Comune di Palazzo Pignano (CR)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	.106
Provincia di Mantova	
Provincia di Mantova	
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta G.L. Costruzioni Meccaniche di Saggiorato Maria	.107
Provincia di Mantova	
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione signor Ruggeri Angelo	.107
Provincia di Mantova	
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Supino di Supino Luigi & C. s.n.c.	.107
Provincia di Mantova	
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta La Vetri s.r.l.	.107
Provincia di Mantova	
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l.	.108
Comune di Gonzaga (MN)	
Avviso di adozione e di deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)	.108

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Solidarnosc Ripa Ticinese soc. coop. 109

Città Metropolitana di Milano

Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano n. 213/2017 109

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, irrigazione di aree a verde e igienico a mezzo di due pozzi di presa situati in via Santa Croce, 19 in comune di Milano, rilasciata alla Emergency Ong Onlus 109

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in comune di Milano, presentata da BNP Paribas REIM SGR p.A. 109

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa, ad uso irriguo, sito in comune di Milano, presentata da Spazio Chiaravalle Milano s.r.l. 109

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, innaffiamento di aree a verde e igienico a mezzo di due pozzi di presa ubicati in via Angelo Rizzoli in comune di Milano, rilasciata alla società Investire SGR s.p.a. 109

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria, con variante non sostanziale, della concessione per la derivazione d'acqua ad uso potabile a mezzo di un pozzo situato in via Di Vittorio, in comune di Peschiera Borromeo, rilasciata alla Cap Holding s.p.a. 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, innaffiamento di aree a verde e igienico a mezzo di 2 pozzi di presa ubicati in via Carlo de Cristoforis, 6/8, in comune di Milano, rilasciata alla società Unipolsai Investimenti SGR s.p.a. Fondo Athens 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso autolavaggio, sito in comune di Vimodrone, presentata da SA.ADRl s.n.c. di Acquafresca Saverio e Monfredo Adriano. 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso pompa di calore, a mezzo di un pozzo di presa situato in via G. Donadoni, 16 in comune di Milano rilasciata alla Immobiliare Donadoni s.r.l. 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Legnano, presentata da AMGA Legnano s.p.a. 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione d'acqua ad uso potabile a mezzo di un pozzo situato in via Gramsci in comune di Vittuone rilasciata alla Cap Holding s.p.a. 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive, siti in comune di Milano, presentata da Investire SGR s.p.a. - Fondo Immobiliare di Lombardia Comparto 1 110

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Abbiategrasso, presentata da A.M.A.G.A. 111

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento area a verde. Comune di Bernareggio 112

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento area a verde. Comune di Carnate 112

Comune di Ceriano Laghetto (MB)

Avviso di deposito della variante parziale al piano delle regole, al piano dei servizi e al documento di piano in recepimento del protocollo d'intesa Provincia - Comune, del piano di governo del territorio del comune di Ceriano Laghetto. 112

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 12 sorgenti in territorio del comune di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 113

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Torre di Santa Maria (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 113

Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 2 sorgenti e da n. 1 pozzo, nel territorio dei comuni di Albosaggia e Faedo Valtellino, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	. 113
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in località Foro Boario nel territorio del comune di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	. 114
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Approvazione risultanze delle operazioni di collaudo della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Secchione in territorio del comune di Chiesa in Valmalenco (SO)	. 114
Provincia di Varese	
Provincia di Varese	
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza presentata dal signor Walter Ceriani di rinnovo della concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso irrigazione aree verdi dal lago Maggiore in comune di Angera (VA) rilasciata con d.g.r. n. V/15626 del 2 dicembre 1991. Pratica n. 1525	. 115
Provincia di Varese	
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 1,5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso zootecnico da un pozzo ubicato in comune di Olgiate Olona (VA), rilasciata alla società agricola Bruzzese - Pratica n. 2791	. 115
Provincia di Varese	
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza di concessione per derivazione di acque superficiali dal lago Maggiore in comune di Luino (VA) richiesta dalla società Camin Hotel Colmegna s.r.l. - Pratica n. 2801	. 115
Comune di Besozzo (VA)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	. 115
Comune di Bregano (VA)	
Avviso di deposito degli atti costituenti la 1^ variante normativa al piano di governo del territorio (PGT)	. 115
Comune di Cantello (VA)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante	. 115
Comune di Caronno Varesino (VA)	
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti costituenti la 2^ variante al piano di governo del territorio (PGT)	. 116

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

B) GARE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza

Indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite e servizi connessi del Comune di Lissone (MB). Periodo anni 10 (8+2). CIG 7167498675

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

Descrizione:

Denominazione: Indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite e servizi connessi del Comune di Lissone (MB). Periodo anni 10 (8+2). CIG N. 7167498675.

Tipo di appalto: procedura aperta.

Luogo di consegna: Comune di Lissone (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione: Servizi di gestione di parcheggi

Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 98351000-8 «Servizi di gestione di parcheggi».

Divisione in lotti: NO.

Entità dell'appalto: base gara soggetta a rialzo € 150.000,00 (oltre € 0,00 per oneri della sicurezza ed oltre IVA). Valore complessivo dell'appalto: € 4.230.000,00 (oltre € 0,00 per oneri della sicurezza ed oltre IVA).

Opzioni: SI.

Durata dell'appalto: dieci anni (8+2)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 20 settembre 2017 ore 12:00.

Data della gara: 25 settembre 2017 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza: dott. ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Responsabile del Procedimento del Comune di Lissone: dott. Ferdinando Longobardo / Comandante della Polizia Locale

Data spedizione GUUE: 21 agosto 2017.

Direttore settore risorse e servizi di area vasta della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza

Indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della gestione del centro diurno integrato per anziani (CDI) e centro diurno per anziani (CDA) del comune di Villasanta (MB) per la durata di tre anni (1/1/2018 - 31/12/2020), rinnovabile per un pari periodo

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione:

Denominazione: indizione procedura aperta, mediante l'ausilio della piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della gestione del Centro Diurno Integrato per Anziani (CDI) e Centro Diurno per Anziani (CDA) del Comune di Villasanta (MB) per la durata di tre anni (1/1/2018-31/12/2020), rinnovabile per un pari periodo (1/1/2021-31/12/2023). CIG n. 708506194A.

Tipo di appalto: Procedura aperta.

Luogo di consegna: Comune di Villasanta (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione: Servizi di Centri Diurni

Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 85312100-0 «Servizi di Centri Diurni».

Divisione in lotti: NO.

Entità dell'appalto: base gara soggetta a ribasso € 111.000,00 (€ 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA. Valore del primo triennio contrattuale: € 899.950,00 (€ 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA.

Opzioni: SI.

Durata dell'appalto: 1/1/2018-31/12/2020, rinnovabile per un pari periodo (1/1/2021-31/12/2023).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: Indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 12 settembre 2017 ore 12:00.

Data della gara: 14 settembre 2017 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: Indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento di gara per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza: dott. ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Responsabile del Procedimento del Comune di Villasanta: dott. Lorenzo Beltrame / Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Data spedizione GUUE: 11 agosto 2017.

Direttore settore risorse e servizi di area vasta della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza Monza e Brianza
Procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento in concessione a terzi del centro sportivo comunale di via Tolstoj - dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2023, rinnovabile per ulteriori 6 anni, in favore del Comune di Limbiate (MB) - CIG 716439776E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta, tramite Piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento in concessione a ter-

zi del centro sportivo comunale di via Tolstoj – dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2023, rinnovabile per ulteriori 6 anni, in favore del Comune di Limbiate (MB) –CIG 716439776E.

II.1.2. Tipo di appalto: Concessione a terzi del Centro Sportivo comunale.

Luogo di consegna: territorio Comune di Limbiate (MB)

II.2.3. L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5. Breve descrizione: Oggetto dell'appalto e l'affidamento della concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale situato nel complesso di via Tolstoj-Comune di Limbiate

II.1.6. Vocabolario comune per gli appalti; CPV principale: 92610000-0«Servizi di gestione impianti sportivi».

II.1.8. Divisione in lotti: NO.

II.2.1 entità della concessione: euro 314.459,00 IVA esclusa.

II.2.2. Opzioni: SI

II.3 Durata dell'appalto: Fino al 31 luglio 2023 a decorrere dalla data di stipula del contratto + eventuale rinnovo di ulteriori anni 6.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

III.2.1 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1.1 Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1 Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.3.4. Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 2 ottobre 2017 ore 16.00

IV.3.5. Data della gara: 3 ottobre 2017 ore 9,30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 - Monza.

IV.3.7. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

VI.3 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP dr. Ovidio Diamanti - Comune di Limbiate (MB); Responsabile Procedimento di Gara Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore del settore risorse e servizi di area vasta/
responsabile centrale unica di committenza
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Trezzano (BS)

Avviso di trattativa privata diretta alienazione area sita in via Aquaforta

Si rende noto che è indetta la trattativa privata per quanto in oggetto ai sensi dell'art. 10 del «regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale» con un importo a base d'asta (imposte escluse) come di seguito specificato:

1) fg.11 mapp.567 45 mq. Euro 4.680,00

La trattativa si terrà alle ore 10,00 del giorno 20 settembre 2017 presso la casa municipale.

L'avviso integrale è stato pubblicato all'Albo Pretorio ed è reperibile presso il Comune di Trezzano, Area Servizi Tecnici, ovvero sul sito www.comune.trezzano.bs.it

Trezzano, 30 agosto 2017

Il responsabile dell'area servizi tecnici
Giuseppina Fontana

Comune di Valbondione (BG)

Avviso per la concessione della gestione dell'ostello per la gioventù e della pista di fondo in via Casa Corti

Si avvisa che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 180 del 17 agosto 2017 è stata indetta nuova procedura per l'individuazione del soggetto Gestore dell'Ostello per la gioventù e della pista di fondo in via Casa Corti.

Bando pubblicato sul sito www.comune.valbondione.bg.it.

Lubrini Gianfranco

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

C) CONCORSI

Comune di Melzo (MI)

Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria d profilo professionale «istruttore direttivo amministrativo»

Scadenza domande: entro le ore 12 del giorno 20 ottobre 2017

Il bando integrale, con tutte le informazioni necessarie, in particolare su requisiti di ammissione, calendario e tipologia della prova, è disponibile sul sito www.comune.melzo.mi.it o presso lo Sportello polifunzionale «Spazio Città» (telefono: 02.951201 - fax: 02.95738621; e-mail: spaziocitta@comune.melzo.mi.it)

La responsabile del settore s.c.a.i.
Mariacristina Gioia

Comune di Saronno (VA)

Avviso di selezione pubblica per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo contabile - cat. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato. Mobilità (Scadenza 27 settembre 2017)

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE RENDE NOTO

che il Comune di Saronno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione - Autonomie Locali, inquadrato in profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - categoria giuridica D1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Contabile.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 27 settembre 2017. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

Per info: comunesaronno@secmail.it oppure protocollo@comune.saronno.va.it

Per visualizzare il bando completo: www.comune.saronno.va.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Comune di Vimodrone (MI)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria per n.1 specialista in attività tecniche categoria giuridica D1 - art. 30 d.lgs. 30.3.2001 n.165

E' indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Specialista in attività tecniche - categoria giuridica D1 - da destinare al Settore Tecnico.

Scadenza presentazione domande: 29 settembre 2017.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità, è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 287

Comune di Vimodrone (MI)

Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di agente polizia locale - categoria C da destinare al settore sicurezza urbana corpo di polizia locale

E' indetto bando di concorso pubblico - per la copertura a tempo indeterminato di un posto di *agente polizia locale* - categoria C - da destinare al Settore Sicurezza Urbana Corpo di Polizia Locale.

Scadenza presentazione domande: 7 ottobre 2017 (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami)

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 287

Comune di Vimodrone (MI)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria per n.1 assistente sociale categoria giuridica D1 - art. 30 d.lgs. 30.3.2001 n. 165

E' indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Assistente Sociale - categoria giuridica D1 - da destinare al Settore Servizi alla Persona - Servizi Sociali.

Scadenza presentazione domande: 29 settembre 2017.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità, è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 287

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico
quinquennale di dirigente veterinario con funzioni di
responsabile di unità organizzativa complessa «distretto
veterinario Como Sud»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.447 del 28 agosto 2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa

«Distretto Veterinario Como Sud»

«in line» al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale

Ruolo Sanitario -

Area della Sanità Animale

ovvero

Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati

ovvero

Area dell'Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

Disciplina: ricompresa in una delle tre Aree sopra indicate

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del d.l. n. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n. 502/1992».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo del dirigente da incaricare

PROFILO OGGETTIVO - contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Distretto Veterinario Como Sud

L'Unità Organizzativa Complessa «Distretto Veterinario Como Sud» afferisce gerarchicamente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e funzionalmente allo stesso Dipartimento e relative Unità Organizzative Complesse, secondo competenza.

Nell'ambito del Distretto Veterinario Como Sud trovano declinazione operativa le seguenti aree di indirizzo specialistico del livello dipartimentale:

- Sanità Animale;
- Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione e trasporto alimenti di origine animale e loro derivati;
- Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;
- Igiene Urbana e Veterinaria, prevenzione del randagismo e tutela degli animali d'affezione e interventi assistiti con animali PET THERAPY.

Il Distretto Veterinario organizza ed eroga le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale sul territorio di competenza, secondo la normativa vigente ed in conformità agli indirizzi tecnico scientifici delle specifiche aree del livello dipartimentale. Collabora alla predisposizione dei piani/programmi di settore ed è responsabile del perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria ed attuato a livello locale.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche

All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza;
- organizzare l'erogazione delle prestazioni di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti di origine animale nel rispetto degli indirizzi tecnico scientifici dei servizi dipartimentali e delle specificità dell'ambito territoriale;
- garantire l'erogazione delle prestazioni idonee al perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria e dai piani/programmi attuativi locali;

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- rendicontare l'attività svolta ed i risultati conseguiti, secondo afferenza di area, al livello dipartimentale;
- garantire una gestione efficiente ed appropriata delle pertinenti problematiche sanitarie nel territorio di competenza;
- collaborare alla predisposizione dei piani/programmi di settore ed al perseguimento degli obiettivi.

Per conseguire tali obiettivi l'Unità Organizzativa Complessa «Distretto Veterinario Como Sud» opera in coordinamento con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e con Enti ed Istituzioni secondo competenza.

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale; contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;
- Attitudini:
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- laurea in medicina veterinaria;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'albo professionale dei Veterinari, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in disciplina ricompresa in una delle tre aree di veterinaria e specializzazione in disciplina ricompresa sempre in una delle tre aree di veterinaria, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in disciplina ricompresa in una delle tre aree di veterinaria. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;
- curriculum ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 484/97;

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione devono essere redatte esclusivamente sul modello scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O.Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
- le attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
 - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
 - ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);

- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

Dovranno altresì produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) che sarà pubblicato sul portale aziendale in caso di assunzione dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza. Il candidato potrà omettere i dati personali che non intende rendere oggetto di pubblicazione;
- un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del primo martedì utile decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:
 - 30 punti per le attività professionali;
 - 10 punti per le attività di studio;
- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione. Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di tre mesi, prorogabile di altri tre a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, la D.G.R. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370378- 370291) - Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331), in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale

Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico** **quinquennale di dirigente con funzioni di responsabile di** **unità organizzativa complessa «Distretto Sette Laghi»**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.458 del 29 agosto 2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa

«Distretto Sette Laghi»

Ruolo Sanitario ovvero Ruolo Amministrativo

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del d.l. n. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n. 502/1992».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo del dirigente da incaricare.

PROFILO OGGETTIVO - Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa «Distretto Sette Laghi» è una struttura con afferenza gerarchica alla Direzione Generale e con dipendenza funzionale dal Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Socio Sanitarie con quelle Sociali e dal Dipartimento Sviluppo Percorsi Integrati di Prevenzione e Cura. Il Distretto Sette Laghi è l'articolazione organizzativa attraverso la quale si dà attuazione al governo della presa in carico per l'ambito territoriale di riferimento. Partecipa alla programmazione dei servizi necessari per rispondere ai bisogni di salute della popolazione del territorio distrettuale e costituisce il punto privilegiato per il cittadino per la risposta al bisogno attraverso la presa in carico integrata e individualizzata.

All'U.O.C. Distretto Sette Laghi sono attribuite, in particolare, le seguenti funzioni:

- fornire dati ed elementi di base per l'analisi della domanda del territorio e per la programmazione delle attività;
- partecipare alle azioni di governo della domanda del territorio di propria competenza in collaborazione con le cure primarie;
- contribuire a garantire le attività di informazione, educazione e orientamento all'utenza, nonché all'accoglienza e alla presa in carico delle persone fragili con problematiche complesse, prestando particolare attenzione alla famiglia e al suo contesto di vita;
- coordinare la realizzazione degli interventi di promozione della salute e la realizzazione delle campagne di screening;
- interagire con tutti i soggetti insistenti sul territorio di riferimento presidiando l'erogazione delle prestazioni in attuazione ai modelli di presa in carico e di governo dei percorsi definiti a livello dipartimentale, definendone le necessarie personalizzazioni;
- partecipare alla Cabina di Regia e curare i rapporti istituzionali e comunicativi con le ASST, gli Erogatori privati del SSL, gli Enti Locali, l'Associazionismo locale, le Organizzazioni di volontariato e, più in generale, tutti gli attori di sistema presenti sul territorio.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche

PROFILO SOGGETTIVO - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalla direzione aziendale;

- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione e i dipartimenti da cui funzionalmente dipende;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;
- Attitudini:
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, i propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- laurea in disciplina sanitaria o in disciplina giuridico - economica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'albo professionale ove prevista come condizione per l'esercizio della professione (nello specifico: albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
- per coloro che provengono dal ruolo sanitario: anzianità di servizio di sette anni e specializzazione post lauream in una delle discipline proprie del ruolo sanitario, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline proprie del ruolo sanitario. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;
 - curriculum ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n. 484/97;
- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico);
- per coloro che provengono dal ruolo amministrativo: anzianità di servizio di cinque anni nel profilo di dirigente amministrativo maturata in un ente del servizio sanitario nazionale.

Si precisa che nell'ambito della richiesta anzianità di servizio per entrambi i ruoli (sanitario e amministrativo) dovrà essere dimostrata una consolidata esperienza professionale di gestione e organizzazione, di almeno tre anni, maturata in un distretto sociosanitario o nell'ambito di servizi territoriali a connotazione distrettuale.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione devono essere redatte esclusivamente sul modello scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario (ovvero, per coloro che provengono dal ruolo amministrativo, dal Direttore Amministrativo) sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
- le attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla materia oggetto del presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla materia oggetto del presente avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
- ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della materia oggetto del presente avviso;
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);
- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo oggetto del presente avviso, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario (ovvero, per coloro che provengono dal ruolo amministrativo, dal Direttore Amministrativo) sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organiz-

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

zative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

Dovranno altresì produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) che sarà pubblicato sul portale aziendale in caso di assunzione dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza. Il candidato potrà omettere i dati personali che non intende rendere oggetto di pubblicazione;
- un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa con competenze nella materia oggetto dell'incarico da conferire (Direttori di Distretto), individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del primo martedì utile decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio che verterà, tra l'altro, anche sulle seguenti tematiche: gestione della cronicità, rete di offerta socio sanitaria, promozione della salute, rapporti con le istituzioni del territorio (conferenza dei Sindaci, etc.), programmazione sociale territoriale (piani di zona, etc.).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:
 - 30 punti per le attività professionali;
 - 10 punti per le attività di studio;
- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella materia oggetto del presente avviso con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione. Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di tre mesi, prorogabile di altri tre a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, la d.g.r. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370378- 370291)- Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331 -277559), in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale
Paola Lattuada

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico
quinquennale di dirigente veterinario con funzioni di
responsabile di unità organizzativa complessa «Distretto
Veterinario Varese Nord»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.448 del 28 agosto 2017 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario con funzioni di

Responsabile di Unità Organizzativa Complessa

« Distretto Veterinario Varese Nord»

«in line» al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale

Ruolo Sanitario – Area della Sanità Animale

ovvero

Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati

ovvero

Area dell'Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

Disciplina: ricompresa in una delle tre Aree sopra indicate

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del d.p.r. n. 484/1997, del d.l. n.158/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 189/2012 e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto» Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. n.502/1992».

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo del dirigente da incaricare

PROFILO OGGETTIVO – contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Distretto Veterinario Varese Nord

L'Unità Organizzativa Complessa «Distretto Veterinario Varese Nord» afferisce gerarchicamente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e funzionalmente allo stesso Dipartimento e relative Unità Organizzative Complesse, secondo competenza.

Nell'ambito del Distretto Veterinario Varese Nord trovano declinazione operativa le seguenti aree di indirizzo specialistico del livello dipartimentale:

- Sanità Animale;
- Igiene della Produzione, Trasformazione Commercializzazione e Trasporto Alimenti di Origine Animale e loro derivati;
- Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;
- Igiene Urbana e Veterinaria, prevenzione del randagismo e tutela degli animali d'affezione e interventi assistiti con animali PET THERAPY.

Il Distretto Veterinario organizza ed eroga le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale sul territorio di competenza, secondo la normativa vigente ed in conformità agli indirizzi tecnico scientifici delle specifiche aree del livello dipartimentale. Collabora alla predisposizione dei piani/programmi di settore ed è responsabile del perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria ed attuato a livello locale.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche

All'UOC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza;
- organizzare l'erogazione delle prestazioni di sanità pubblica veterinaria, sicurezza degli alimenti di origine animale, nel rispetto degli indirizzi tecnico scientifici dei servizi dipartimentali e delle specificità dell'ambito territoriale;
- garantire l'erogazione delle prestazioni idonee al perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria e dai piani/programmi attuativi locali;
- rendicontare l'attività svolta ed i risultati conseguiti, secondo afferenza di area, al livello dipartimentale;

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- garantire una gestione efficiente ed appropriata delle pertinenti problematiche sanitarie nel territorio di competenza;
- collaborare alla predisposizione dei piani/programmi di settore ed al perseguimento degli obiettivi.

Per conseguire tali obiettivi l'Unità Organizzativa Complessa « Distretto Veterinario Varese Nord» opera in coordinamento con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e con Enti ed Istituzioni secondo competenza.

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale; contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità Operative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;
- Attitudini:
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- laurea in medicina veterinaria;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'albo professionale dei Veterinari ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in disciplina ricompresa in una delle tre aree di veterinaria e specializzazione in disciplina ricompresa sempre in una delle tre aree di veterinaria, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in disciplina ricompresa in una delle tre aree di veterinaria. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97;
- curriculum ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. 484/97;

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione devono essere redatte esclusivamente sul modello scaricabile dal sito internet aziendale (www.ats-insubria.it - Amministrazione Trasparente - «Bandi di Concorso» sottocategoria «Bandi di concorso») e devono pervenire all'ATS dell'Insubria, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (Sede territoriale di Varese: via O. Rossi, 9 - 21100 Varese - Sede territoriale di Como: via E. Pessina, 6 - 22100 Como, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 (ad oggetto: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»), le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-insubria.it esclusivamente da un dominio certificato personale del candidato.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- altri titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato;
- le attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
 - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
 - ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze ed attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, questa Agenzia non può ricevere né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività riferibili a Pubbliche Amministrazioni; tali circostanze dovranno pertanto essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I candidati potranno invece presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale per tutte le attività (attività professionali, percorsi formativi ed altre analoghe casistiche) svolte presso strutture private.

Nelle certificazioni (attività svolte presso privati) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (attività svolte presso pubbliche amministrazioni) relative ai servizi/attività professionali devono essere necessariamente indicati: l'Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio/attività, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi/attività sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'impegno orario settimanale.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni generiche, incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre in allegato alla domanda ed a comprova di quanto dichiarato nel curriculum idonea documentazione attestante:

- i titoli di studio conseguiti (scheda n. 1);
- i servizi nel profilo presso Pubbliche Amministrazioni (scheda n. 2);
- i servizi nel profilo presso aziende private accreditate con il SSN (scheda n. 3);

- i servizi nel profilo presso aziende private non accreditate con il SSN (scheda n. 4);
- gli eventi formativi, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, frequentati negli ultimi 10 anni (scheda n. 5);
- l'attività didattica, attinente al profilo, svolta negli ultimi 10 anni (scheda n. 6);
- le pubblicazioni degli ultimi 10 anni in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (scheda n. 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non manoscritte né dattiloscritte;
- una certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

Dovranno altresì produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) che sarà pubblicato sul portale aziendale in caso di assunzione dell'incarico, ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza. Il candidato potrà omettere i dati personali che non intende rendere oggetto di pubblicazione;
- un elenco dei documenti presentati. Se la consegna avviene a mano dovranno essere prodotti due elenchi dei quali uno verrà reso debitamente timbrato per ricevuta.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, nonché dalla d.g.r. n. 553/2013, è composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del primo martedì utile decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente e presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante i curricula ed i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato ed agli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:
30 punti per le attività professionali;
10 punti per le attività di studio;
- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art.8 del d.p.r. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;

- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

E' facoltà della commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce «Bandi di Concorso», con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito la nomina della commissione esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della terna dei candidati predisposta dall'apposita commissione. Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di tre mesi, prorogabile di altri tre a decorrere dalla data di nomina a detto incarico. Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il d.p.r. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, la d.g.r. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370378- 370291) - Sede territoriale di Varese - Via O. Rossi, 9 - Varese (telefono 0332/277331) - in entrambi i casi da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa u.o.c. medicina preventiva delle comunità - malattie infettive

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 1095 del 23 agosto 2017 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Medico, Direttore della Struttura Complessa UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive - Area di Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti;

Ruolo: Sanitario

Area : Sanità Pubblica

Disciplina : Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e discipline equipollenti

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazio-

ni Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;

- alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;
- a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC MEDICINA PREVENTIVA DELLE COMUNITÀ - MALATTIE INFETTIVE:

sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive si occupa di:

- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche specifiche in ambito vaccinale e di prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive;
- definizione di pertinenti procedure e istruzioni operative;
- formulazione di programmi specifici di formazione/aggiornamento professionale;
- formulazione di proposte per l'aggiornamento del sito web di ATS e lo sviluppo di attività di comunicazione esterna indirizzate alla prevenzione infettivologica;
- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocini delle Scuole di Specialità post-laurea in Medicina del lavoro, Epidemiologia Igiene e, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso di Laurea;
- instaurazione di rapporti con Enti, Istituzioni e parti sociali con particolare riferimento alla realizzazione di campagne informative in ambito prevenzionale.

La mission della Struttura Complessa UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive secondo quanto previsto dalla legge regionale 23/2015, è quella di assicurare le funzioni di governance delle vaccinazioni e di gestione del sistema di prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto, deve essere in possesso di conoscenze, competenze ed abilità per :

- presiedere la pianificazione per consentire la governance delle vaccinazioni e la gestione del sistema di prevenzione, controllo e sorveglianza delle malattie infettive;
- implementare le funzioni di indirizzo tecnico rivolte alle ASST per la definizione della popolazione target dell'offerta vaccinale, dei fabbisogni dei vaccini, dei fabbisogni formativi degli operatori oltre all'assegnazione degli obiettivi quali/quantitativi ed al monitoraggio periodico delle coperture vaccinali;
- dirigere lo sviluppo e messa a sistema del monitoraggio dell'attività di erogazione delle prestazioni vaccinali da parte delle ASST e di altri eventuali Enti erogatori pubblici interessati, supportando la Direzione Strategica nella identificazione di criticità e nello sviluppo di piani di miglioramento mediante l'implementazione di sistemi di indicatori specifici;
- contribuire - in stretto raccordo con la UOC Unità di Epidemiologia - allo sviluppo di sistemi specifici di monitoraggio e valutazione di tipo statistico, clinico - epidemiologico e socio demografico, con realizzazione di report epidemiologici periodici, nonché collaborare alla costruzione di sistemi di indicatori orientati alla valutazione dei processi, delle performance e degli esiti;
- presiedere i tavoli di lavoro negli ambiti tematici di settore con erogatori, professionisti, e tavoli aziendali con medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;

- soprintendere all'applicazione di appropriate tecniche e strategie in tema di comunicazione del rischio per la salute;
- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- gestire e coordinare gruppi di lavoro ed attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- applicare tecniche manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del d.p.r. n.484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30 gennaio 1998;
- b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del su citato d.p.r. 484/97, così come modificato dall'art.16-quinquies del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm. ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39 dell'8/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione

all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del d.lgs. n.502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Agenzia entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'ATS di Milano.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della struttura complessa UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inviate tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Avviso Pubblico per il conferimento della UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive».

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda.....».

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, «Codice dell'Amministrazione digitale», prevede che «Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- cbis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato».

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) procedura a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
- l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n.104 del 5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato, pena l'esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della legge 127/97 e dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'Agenzia, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del Decreto Legislativo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile, di Euro 10,33= da effettuarsi tramite bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Via Verdi, 8 - Milano, cod. 01876 al seguente codice IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure tramite bollettino, sul c/c postale n. 14083273 intestato ad A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di UOC Medicina Preventiva delle Comunità - Malattie Infettive»;
- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (autocertificazioni), utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 d.p.r. 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del d.p.r. 484/1997, prevede che: «Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale».
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, deve attestare i propri titoli utilizzando esclusivamente il modello di Curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del d.p.r. n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PPAA. (art. 40, commi 1 e 2 d.p.r. n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc.);

Il Candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; de-

nominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art 18 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art 27 CCNL 8 giugno 2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplificata) presso aziende sanitarie pubbliche.

Titoli accademici e di studio:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

Pubblicazioni:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Attività di formazione e aggiornamento:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalità ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Attività varie:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del curriculum allegato al presente bando.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r., n.445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. n.189 dell'8/11/2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum – punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio – punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 - bis - punto d) del d.lgs. n.502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30,

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

presso la Stanza n. 211 – Il Piano – della Sede ATS di Milano – C.so Italia n.19 – Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Medico Veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L.122/2010; art.1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 del d.lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n.189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti auto-certificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, (da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande), è il.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n.196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano – Corso Italia, 19 - 20122 Milano – UOC Risorse Umane e Organizzazione – UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2310/2318.

Il direttore generale
Marco Bosio

_____ • _____

FAC-SIMILE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia n. 19
20122 Milano

Il/La sottoscritto/anato ail
e residente a in via
n. c.a.p. chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa "UOC MEDICINA PREVENTIVA DELLE COMUNITÀ – MALATTIE INFETTIVE".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,otto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di un dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
- 3) che il proprio stato civile è;
- 4) che il proprio codice fiscale è;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea in.....
conseguito in data presso Università.....;
- 6) di essere/non essere in possesso del diploma di specializzazione in
conseguito in datapresso.....;
- 7) di essere iscritto/a all'albo professionale.....;
- 8) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare
(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne -);
- 9) di essere dipendente di Pubblica amministrazione (di essere stato – di non essere mai stato dipendente di Pubblica Amministrazione);
- 10) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5,comma 1, lettera d) DPR 484/97;
- 11) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
- 12) di essere stato sottoposto/di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);
- 13) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

☐ di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

☐ che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

14) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

☐ di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

Oppure

☐ che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013 :

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 16) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 17) di autorizzare l'ATS di Milano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003
 18) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso.
 19) chiede, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:.....;

Chiede che tutte le comunicazione inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
 Recapito telefonico
 E-mail.....
 PEC.....

Data

Firma.....

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in relazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale".
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- originale o scansione di quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile** di Euro 10,33=;
- copia documento di identità.

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DELL'AVVISO PER LA COPERTURA DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC
MEDICINA PREVENTIVA DI COMUNITÀ – MALATTIE INFETTIVE.**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
presenta, per la valutazione delle proprie attività, il seguente curriculum formativo e professionale
quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445\2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'ATS Città Metropolitana Milano, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	
	/__/__/__/ Durata_____	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice, Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione **avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.**

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	DESCRIZIONE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica (Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)	Impegno orario settimanale (se part-time indicare la percentuale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000)
presso STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tipologia Incarico (Direttore Dip.to, Struttura Complessa, Struttura Semplice, sostituzione ex art 18)	Denominazione Incarico

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con rapporto di DIPENDENZA (tempo indeterminato o determinato)
presso **STRUTTURE PRIVATE**
l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

DATORE DI LAVORO PRIVATO Denominazione Sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale	Indicare C.C.N.L. di riferiment o	Impegno orario settiman ale (se part-time indicare la percentu ale)

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/__/__/__/ al/__/__/__/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA
/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

I'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA COLLABORAZIONE OCCASIONALE <u>presso STRUTTURE PRIVATE</u> l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato
--

ENTE Denominazione e sede	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

ENTE Denominazione e sede	DAL	AL	Esatta Qualifica di inquadramento	IMPEGNO ORARIO SETT.
Tipologia contratto: ☐ Libero Professionale ☐ .Co.Co.co ☐ Consulenza/ Collaborazione Occasionale				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

**BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Materia/disciplina	Data esatta gg/mm/aa
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____
			DA _____ A _____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .
Indicare solo le attività degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	☐ CORSO ☐ CONGRESSO ☐ CONVEGNO ☐ EVENTO FORMATIVO ☐ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	☐ RELATORE ☐ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì ☐ - no ☐
Specificare se con test o esame finale	sì ☐ - no ☐

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	☐ CORSO ☐ CONGRESSO ☐ CONVEGNO ☐ EVENTO FORMATIVO ☐ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	☐ RELATORE ☐ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì ☐ - no ☐
Specificare se con test o esame finale	sì ☐ - no ☐

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	☐ CORSO ☐ CONGRESSO ☐ CONVEGNO ☐ EVENTO FORMATIVO ☐ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	☐ RELATORE ☐ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni _____ ore _____
Specificare se l'attività formativa è ECM	sì ☐ - no ☐
Specificare se con test o esame finale	sì ☐ - no ☐

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie affinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie o istituti scientifici:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. ovvero ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est **Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - per la** **copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di** **anestesia e rianimazione**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale sono indetti i pubblici concorsi - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti del:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico

Area: della Medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina di Anestesia e Rianimazione per il Presidio di Piario

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) Et : come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non   soggetta a limiti di et .

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovr  attestare se la stessa   stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.02.1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [].

Non si terr  conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di

terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n  per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da luned  a venerd  nei seguenti orari: dalle 9,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identit  valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*

sia secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonch  secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

Si fa presente che per una corretta ricezione   opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarit  delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite pec.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE **- PERMANENZA IN SERVIZIO**

Nella domanda i candidati potranno altres  indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformit  a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validit  o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:

- per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
- 4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
- 6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
- 7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
- 8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale *datato e firmato dal candidato*, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti *non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae*;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzare solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.*

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

E' comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le PROVE D'ESAME - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'invio della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998. La stessa sarà pubblicata nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.bg.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicata, per le finalità di gestione della procedura ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/03. Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST di Bergamo Est - UOC Gestione Risorse Umane.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)**

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____
Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

(indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 02 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Anestesia e Rianimazione** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana,
☐ di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
☐ di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
☐ di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
☐ di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
☐ di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. ☐ di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
☐ di aver subito le seguenti condanne penali _____
☐ di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____
presso _____ sito a _____;
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
5. ☐ di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
presso _____
(Denominazione Istituto)
sito in _____;
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
6. ☐ di essere iscritto all'Ordine dei _____
della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);
7. ☐ di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
☐ dispensato; ☐ riformato;
☐ con servizio svolto in qualità di _____
dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;
8. ☐ di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:
_____ sito in _____
(denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) all'interno del progetto _____;
(denominazione progetto)
9. ☐ di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____
con rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____;
☐ di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:
Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con
rapporto di lavoro ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
☐ a tempo pieno ☐ a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

10. [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
11. [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;
12. [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
13. [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
14. [] di aver preso visione ed accettare la clausola della permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a **05 anni**;
15. [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;
16. [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
17. [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2** **posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina** **ginecologia e ostetricia - area chirurgica e delle specialità** **chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione n.del, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, di Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11.04.2006.

SCADENZA

entro e non oltre le ore 16.00 del

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
 - le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o equipollente;
- g) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio di cui alle lettere e) e f) , se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli di cui alle lettere e) e f) siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico Chirurgo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV/20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57W031110160300000009130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **clickare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «Anagrafica», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmentemente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi

E' necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

1. la **domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente procedura.
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Il candidato dovrà presentare al termine della prova scritta:

- **la casistica operatoria**: attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa dell'attività chirurgica svolta dal candidato, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line;
- **le pubblicazioni** e qualsiasi altra documentazione che ritiene utile, già dichiarate on-line, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmentemente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza» oppure attraverso il menù «Assistenza» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

cando online la domanda e cliccando su **«Invia l'iscrizione»**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **«Conferma ed invio»** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **«Assistenza»** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità». La riduzione non può comunque superare il 50%»*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutata se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.). Il candidato dovrà dichiarare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni.

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate on-line, terminata la prova scritta.** E' ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata **on-line** ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che **il sorteggio** dai Ruoli Nominativi Regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico **avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11,00, presso la S.S. Formazione e Concorsi - P.zza Principessa Clotilde n. 3, Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del d.p.r. n. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

• 20 punti per i titoli:

- titoli di carriera:	punti 10;
- titoli accademici e di studio:	punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
- curriculum formativo e professionale:	punti 4;

• 80 punti per le prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del d.p.r. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997. Non verranno considerate le attività, le vincite di borse di studio e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e varrà ad ogni effetto quale **notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi**.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e varrà ad ogni effetto, quale **notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione Esaminatrice procederà ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 24 settembre 2004 n. 272:

- alla verifica della conoscenza di una lingua straniera comunitaria, scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando di concorso e precisamente inglese o francese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prevista prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto; l'ammissione alla prova orale al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

GRADUATORIA

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età». Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale** www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi».

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approva-

zione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alla prova scritta.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, alla S.S. Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2802- 2149, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. del, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 1 del d.lgs. 198 dell'11.04.2006.

SCADENZA

entro e non oltre le ore 16.00 del

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
 - le disposizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui d.p.r. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione in Anestesia e Rianimazione o equipollente;
- g) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio di cui alle lettere e) e f) , se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli di cui alle lettere e) e f) siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del «diritto di stabilimento» per la professione di Medico Chirurgo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV/20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00)** = non rimborsabile quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Contributo concorso», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare Commercio e Industria - codice IBAN **IT57W0311101603000000009130**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari)**. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **clickare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **clickare l'icona «Iscriviti» corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**», seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda «Anagrafica», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).
- solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi

E' necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente procedura.
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**;

Il candidato dovrà presentare al termine della prova scritta:

- **la casistica operatoria**: attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa dell'attività chirurgica svolta dal candidato, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o delegato già dichiarata nel format on-line;
- **le pubblicazioni** e qualsiasi altra documentazione che ritiene utile, già dichiarate on-line, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza» oppure attraverso il menù «Assistenza» presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Nota bene: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato «**Conferma ed invio**» e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE**

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su «**Invia l'iscrizione**». Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE. Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante «**Conferma ed invio**» e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *«La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità». La riduzione non può comunque superare il 50%».*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.). Il candidato dovrà dichiarare gli eventi formativi relativi agli ultimi **5 anni**.

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate on-line, terminata la prova scritta.** E' ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata **on-line** ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r. si rende noto che **il sorteggio** dai Ruoli Nominativi Regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico **avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11,00, presso la S.S. Formazione e Concorsi - P.zza Principessa Clotilde n. 3, Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del d.p.r. n. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

• 20 punti per i titoli:

- titoli di carriera:	punti 10;
- titoli accademici e di studio:	punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
- curriculum formativo e professionale:	punti 4;

• 80 punti per le prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del d.p.r. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 483/1997. Non verranno considerate le attività, le vincite di borse di studio e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e varrà ad ogni effetto quale **notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi**.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi» e **varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 e, precisamente:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione Esaminatrice procederà ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 24 settembre 2004 n. 272:

- alla verifica della conoscenza di una lingua straniera comunitaria, scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando di concorso e precisamente inglese o francese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prevista prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto; l'ammissione alla prova orale al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del d.p.r. n. 483/1997.

GRADUATORIA

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.» Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - selezionare cliccando su «Seleziona una categoria» la voce «consulta elenco bandi espletati/scaduti» «Seleziona una categoria» la voce «Concorsi e avvisi».

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approva-

zione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alla prova scritta.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, alla S.S. Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2802- 2149, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce «professionisti» - voce «concorsi» - cliccando su «Seleziona una categoria» selezionare la voce «concorsi».

Il direttore generale
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa di anestesia e rianimazione 1 del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia**

In esecuzione della deliberazione n. 703 del 17 agosto 2017 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

Direttore dell'unità operativa di anestesia e rianimazione 1
del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medici

Area: medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina: anestesia e rianimazione

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 - bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013. A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Il Presidio Ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è il principale Ospedale della ASST Lariana e, ad esso, fanno riferimento non solo Strutture Sanitarie dell'Azienda stessa (P.O. di Cantù e Mariano Comense), ma anche altri ospedali del territorio provinciale privi di UU.OO. ad Alta Specializzazione. Nel caso di specie la «missione» dell'U.O. di cui trattasi, la cui competenza è ascrivibile all'intero ambito anestesiológico-rianimatorio, è fortemente indirizzata al settore anestesiológico ed in tal senso l'attività a cui è destinata deve sopperire innanzitutto a due esigenze fondamentali: l'espletamento dell'attività in regime di Elezione e di Urgenza-Emergenza. La linea relativa all'attività elettiva risulta estremamente diversificata in funzione delle necessità operative. L'evoluzione delle tecniche e le conseguenti specifiche professionalità hanno portato ad identificare settori operativi sempre più orientati. Per tale motivo diversificare il settore più strettamente anestesiológico da quello rianimatorio diventa, con il passare del tempo, sempre più cogente, ancor più in una struttura come il Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia, vocata ad una intensa attività oncologica, ma con altrettanta richiesta di patologie in regime di Urgenza-Emergenza. L'intensa attività richiesta, in diversi contesti e regimi, necessita di professionalità tecnico-scientifiche, ma soprattutto di una visione organizzativa completa che sappia gestire ed intersecare l'attività elettiva con quella d'urgenza, sfruttando ed ottimizzando le potenzialità dell'intero Blocco Operatorio armonizzando le necessità espresse dalle seguenti specialità chirurgiche: - Chirurgia Generale - Chirurgia Maxillo-Facciale - Chirurgia Plastica - Chirurgia Vascolare - Chirurgia Toracica - Neurochirurgia - Oftalmologia - Ortopedia e Traumatologia - Ostetricia e Ginecologia - Otorinolaringoiatria - Urologia. All'U.O. di Anestesia e Rianimazione 1 sono inoltre affidati compiti gestionali relativi a molteplici servizi di supporto. Il PRERICOVERO UNIFICATO, allocato nella struttura del vecchio ospedale, svolge un'attività di estrema importanza nel percorso chirurgico, con un numero di accessi superiore a 6000/anno. Il Paziente viene preparato affinché le procedure chirurgiche ed anestesiológicas permettano il ricovero nel giorno stesso dell'intervento, in modo da identificare il Prericovero come il vero «core business» dell'intero sistema aziendale relativo all'attività chirurgica elettiva. Le procedure sono ovviamente diversificate in funzione della tipologia di ricovero, di intervento e di anestesia ipotizzata. Questo permette la gestione di cartelle particolari in funzione dei regimi di ricovero (Day Surgery / BIC / Week Surgery - Ordinario). L'adeguatezza del percorso e dei relativi documenti risultano di fondamentale importanza nel settore rendicontazione ed appropriatezza nosografica. In questa sede il Paziente viene sottoposto a tutti gli accertamenti anestesiológicos, laboratoristici, radiologici tali da definire un indice di rischio in funzione dell'ASA (come definito dalla American Society of Anesthesiology ed universalmente riconosciuto). In funzione di tale definizione viene anche selezionata l'area di degenza più opportuna per quel Paziente affetto da una determinata patologia. La DAY SURGERY, area definita autonoma in concomitanza all'attivazione del nuovo Presidio, svolge un'attività particolarmente intensa con grandi opportunità di versatilità e modularità operativa anche estemporanea. Tutte le UU.OO. chirurgiche precedentemente citate, insistono sulla Day Surgery svolgendo attività diverse che vanno da procedure Ambulatoriali, ma meritevoli di assistenza particolare, a procedure BIC, a procedure MAC, a vere e proprie Day Surgery anche dal punto di vista amministrativo. Il reparto risulta operativo con n. 27 letti, un'area di poltrone per l'attività oculistica ed, ove possibile, ortopedica. Risulta inoltre operante all'interno l'ambulatorio «Stomizzati», che svolge intensa attività anche nei reparti di degenza. La WEEK SURGERY che si avvia a dicembre 2017 a compiere il primo decennio di attività. Nata come area mista nella configurazione adottata negli anni pre-nuovo ospedale, ha anch'essa ottenuto un'identità autonoma nel nuovo Ospedale. Le problematiche collegate all'attività elettiva con un numero max di 5 gg. e 4 notti di ricovero, hanno di fatto modificato il sistema dei ricoveri programmati. Procedure definite e riproducibili, stretta selezione dei Pazienti tale da permettere certezza di ricoveri e di dimissione, facendo sì che l'alternanza degli accessi trovi adeguata possibilità nella fornitura del posto letto elettivo. Una corretta gestione ed una attenta e continua sorveglianza del settore facilita il miglior funzionamento delle altre aree di degenza chirurgica. La RECOVERY ROOM, area di estremo interesse nella ottimizzazione della funzionalità delle sale operatorie. La gestione variabile, da area di semplice osservazione post-chirurgica a possibilità di trasformazione anche parziale in T.I.P.O., facilita il turn over dei Pazienti sottoposti a chirurgia, permettendone inoltre un'adeguata valutazione e stabilizzazione clinico-anestesiológica prima del rientro nei reparti di degenza. ANESTESIA PEDIATRICA. Si va sviluppando in modo significativo anche il settore anestesiológico dedicato all'attività pediatrica. Il flusso dei piccoli Pazienti con gravi patologie, spesso polisindromici, risulta decisamente incrementato da quando la struttura ha acquisito ulteriori professionalità con particolari competenze genetiche. NORA (Non Operating Room Anesthesia). In tale settore viene svolta, con numeri sempre crescenti, favoriti da utilizzo di procedure e farmaci innovativi, l'attività anestesiológica di supporto sia in ambito diagnostico (RMN-TC), che strettamente chirurgico, come quello espresso dal Servizio di Endoscopia Digestiva. TERAPIA del DOLORE che diversifica l'attività sia in ambito strettamente chirurgico nel post operatorio, sia nel realizzare procedure a carattere invasivo radioguidate che risultano di estrema importanza nella soluzione del problema «dolore» rispondendo alle numerose istanze avanzate dai Pazienti. PARTOANALGESIA come offerta ormai irrinunciabile per una Struttura Ospedaliera di rilievo. Al settore viene dedicato, tra l'altro, un ambulatorio di informazione, dove le puerpere che vogliano usufruirne vengono preparate secondo tempi definiti con relativa visita e consenso. Contestualmente all'attività elettiva la Struttura Ospedaliera svolge un ruolo di primo piano nella definizione dei percorsi operativi che coinvolgono tutto quanto rientri nell'Urgenza-Emergenza. La collaborazione continua con la Centrale Operativa del Servizio Sanitario di Urgenza Emergenza, il Pronto Soccorso, la Rianimazione, permettono ottimizzazione su tempi di intervento, decisione sulla scelta del miglior provvedimento applicabile, adeguata preparazione della sala operatoria dedicata con immediato coinvolgimento del personale medico ed infermieristico dedicato all'interno del Blocco Operatorio. La completa sorveglianza del Blocco Operatorio risulta elemento fondamentale nella ottimizzazione dei tempi utilizzo sale e nel miglioramento delle performances di funzionalità con gestione oculata per la soluzione di possibili contestualizzazioni tra elezione ed urgenza. Nella gestione di Pazienti dell'area Elezione, ma ancor più per l'area Urgenza-Emergenza, è attivo il settore della Medicina Perioperatoria volto ad ottimizzare preparazione del Paziente e prevenire possibili complicanze.

Profilo sogget- tivo	Organizzazio- ne e gestione risorse	- Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. in rapporto alle competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di «eccellenza» nel contesto della struttura. - Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. - Gestione delle deleghe finalizzato allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla distribuzione degli incarichi. - Promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo formativo e di confronto con altre UU.OO. - Gestione dei conflitti e realizzazione di un buon clima organizzativo interno e verso strutture aziendali. - Costruzione e presidio dei percorsi diagnostico - terapeutici. - Competenza nella gestione del rischio clinico. - Sviluppo di miglioramento continuo della qualità. - Capacità di riorganizzazione dell'attività lavorativa applicando opportune scelte prioritarie tra urgenza ed elezione o in situazioni di straordinaria emergenza.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	- Capacità di ascolto e mediazione, tesa alla costruzione di una cultura fondata sulla comprensione dell'errore come stimolo al miglioramento, invitando al confronto con la Medicina basata sulle evidenze e contrastando la pratica della «medicina difensiva». - Padronanza di uno stile di direzione assertivo anche in adesione ai contenuti del Codice Etico aziendale. - Capacità di lavorare costruttivamente in équipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e go- verno clinico	- Capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale e il comfort di Pazienti ed operatori. - Capacità di sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del sistema ospedaliero.
	Gestione del- la sicurezza sul lavoro e della privacy	Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.
	Anticorruzione	- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. - Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. - Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	- Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza. - Gestione dell'U.O. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli obiettivi assegnati. - Diagnosi e terapia di patologie significativamente ricorrenti ed applicazione di quanto specificamente indicato dai percorsi di Medicina Perioperatoria sia nel settore anestesilogico relativo all'elezione che in quello specifico dell'Urgenza-Emergenza, sulla base di protocolli clinici condivisi e linee guida internazionali. - Conoscenza delle tecniche specialistiche proprie del settore Anestesilogico-Rianimatorio adattabili nei vari scenari ospedalieri possibili anche in rapporto sia a costo-beneficio che di safety nei confronti del Paziente. - Conoscenza di innovazioni tecnologiche sia nell'ambito anestesilogico che in quello algologico. - Conoscenza dei principali sistemi informatici di utilizzo nelle sale operatorie e loro procedure applicative. - Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.
	Percorsi for- mativi e attivi- tà didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario)
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza.
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: proto-collo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 - bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 - bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del d.l. n. 158/2012, convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 25 agosto 2017

Il direttore generale ASST Lariana
Marco Onofri

_____ • _____

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22020 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (**prov. di** _____)
il _____ **e residente in** _____
_____ (**prov. di** _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. ____ post ____ di Direttore dell'Unità Operativa _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
☐ di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
☐ titolare del diritto / permesso di _____
☐ titolare dello status di rifugiato
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria
2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
in _____
conseguito presso _____ il _____
in _____
conseguito presso _____ il _____
5. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____

6. ☐ di essere iscritto/a all'ordine _____ al n. _____
7. ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione
8. ☐ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
9. ☐ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
10. ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
11. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
12. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997**Il/la sottoscritto/a** _____**nato/a il** _____ **a** _____**(prov. di** _____ **)****DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

(duplicare il riquadro in caso di necessità)**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici** della Provincia di.....

n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni

2) Disciplina:

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999 ☐ durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto

☐ determinato ☐ indeterminato

☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....,.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso..... nell'ambito del

Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

- 1 -
.....
.....
- 2 -
.....
.....
- 3 -
.....
.....
- 4 -
.....
.....
- 5 -
.....
.....
- 6 -
.....
.....
- 7 -
.....
.....
- 8 -
.....
.....
- 9 -
.....
.....
- 10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

- 1 -
.....
.....
- 2 -
.....
.....
- 3 -
.....
.....
- 4 -
.....
.....
- 5 -
.....
.....
- 6 -
.....
.....
- 7 -
.....
.....
- 8 -
.....
.....
- 9 -
.....
.....
- 10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di
n.2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - disciplina: ginecologia e ostetricia**

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Ginecologia e ostetricia.

n. posti: 2

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c) ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco al seguente recapito:
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11-23900 Lecco
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il _____ con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa)

- inoltro a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante).

Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- inoltro tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-lecco.it

LA VALIDITA' DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E' ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLA RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

Le domande di partecipazione alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- data e luogo di nascita;
- il comune e luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
- nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (2 settembre 1995);
- il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale a selezione indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- l'abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio
 - la categoria e il profilo professionale
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- il codice fiscale;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;
- l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del d.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegate alla domanda;
- l'indirizzo (via, cap, città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 39 L.445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 ALLEGATI

Alla domanda devono essere ALLEGATI:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (Diploma di Laurea, Specializzazione, abilitazione e iscrizione all'albo);
3. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
4. i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
5. eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).
Non sono ammessi lavori: -manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa -in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
6. elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5 (se allegate);
7. eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
8. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le informazioni contenute nel Curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione, pertanto si consiglia l'utilizzo dello schema allegato. Si precisa che nel caso di compilazione del Curriculum allegato non è necessario allegare ulteriori attestazioni comprovanti quanto dichiarato nello stesso, ad eccezione delle pubblicazioni.

nel caso in cui il candidato presenti un curriculum non utilizzando lo schema allegato si precisa quanto segue:

dal 1° gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a fatti, stati e qualità personali, inclusi i certificati di servizio, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00). Conseguentemente, le P.A. non possono più ne' richiederli ne' ACCETTARLI.

9. elenco descrittivo, redatto in carta semplice e in duplice copia, di TUTTI i documenti allegati.

Alla domanda deve essere altresì allegata:

ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:

- c/c po
- tale n. 10292225
oppure
- Bonifico bancario: CODICE IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio

N.B.: nel modulo di versamento deve essere indicata la causale «Concorso Dirigente Medico - Disciplina - Ginecologia e Ostetricia» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 7 AUTOCERTIFICAZIONI

Nel caso IN CUI, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà non venisse utilizzato il modello allegato al bando, è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendace» e «della decadenza dai benefici eventual-

mente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

SI RAMMENTA, INFINE, CHE L'AMMINISTRAZIONE E' TENUTA AD EFFETTUARE IDONEI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RICEVUTE E CHE, OLTRE ALLA DECADENZA DELL'INTERESSATO DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI SULLA BASE DI DICHIARAZIONE NON VERITIERE, SONO APPLICABILI LE SANZIONI PENALI PREVISTE PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» e sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 10 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| • titoli di carriera: | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio: | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale: | max punti 4 |

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- | | |
|----------------|--------------|
| prova scritta: | max punti 30 |
| prova pratica: | max punti 30 |
| prova orale: | max punti 20 |

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- | | |
|------------------|-------|
| • prova scritta: | 21/30 |
| • prova pratica: | 21/30 |
| • prova orale: | 14/20 |

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenti e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 12 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 54.537,21 =).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco;
- Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 15 INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (Tel. 0341.489055-56-97; mail personale.concorsi@asst-lecco.it)

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, Struttura Complessa Risorse Umane – Settore Giuridico/Concorsi – Via Dell'Eremo n. 9/11 – Lecco, con inizio alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 15 giorni dopo il primo.

Il direttore s.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Socio-Sanitaria
Territoriale (ASST) di Lecco
Via Dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____
residente in _____
domiciliato in _____
(indicare il domicilio solo se è diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il ____/____/____
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

- ☐ italiana (o equivalente)
☐ stato membro dell'unione europea _____
☐ altra (allegare permesso di soggiorno _____)
(indicare il nome dello stato)

d. di: (barrare la casella che interessa)

- ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
☐ essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

☐ non avere mai riportato condanne penali

☐ non avere procedimenti penali in corso

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

g. di essere in possesso del Diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il _____

presso l'Università _____ con votazione _____

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio – per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

h. di essere abilitato all'esercizio della professione medico chirurgica nell'anno _____

i. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di _____ dal ____/____/____

j. di essere in possesso della specializzazione in _____

☐ conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (ex D.Lgs. 257/91 e s.m.i.);

☐ non conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (ex D.Lgs. 257/91 e s.m.i.);

il _____ presso l'Università _____ con votazione _____

la durata della Scuola di Specializzazione è di anni _____

k. aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue:

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ NOTE _____

(indicare eventuali periodi di aspettativa per i quali non è maturata l'anzianità o la presenza delle condizioni di cui all'art. 46 DPR761/79)

- l. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- ☐ aver assolto gli obblighi militari
- ☐ essere nella seguente posizione _____
- m. che il proprio codice fiscale è _____
- n. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art.13 del bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs n. 196/03;
- o. di necessitare ai sensi della L. 104/92 e della L.68/99 del seguente ausilio _____
e/o di tempi aggiuntivi necessari, per lo svolgimento delle prove d'esame in quanto portatore di handicap;
- p. di aver diritto alla preferenza/precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 in quanto _____
(indicare i motivi previsti all'art.5 DPR 487/94 ad es. orfano di caduto sul lavoro, invalido per servizio, coniugato con prole)
- q. di aver preso visione del testo integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- r. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neuropsichiatria infantile, operativamente da assegnare alla u.o.s.d. neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza

In esecuzione alla Deliberazione n. 600 del 27 luglio 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile, operativamente da assegnare alla U.O.S.D. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97.
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **fassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è com-

provata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\ s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\ i file\ s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE
CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulta essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare**

di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Neuropsichiatria Infantile, operativamente da assegnare alla U.O.S.D. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione compro-

vante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel.02/98058421.

Per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Valentina Elena Margherita Berni

_____ • _____

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale Dell'ASST Melegnano e della Martesana Via Pandina n.1 20070 – Vizzolo Predabissi (Mi) Isottoscritt.....nato a.....il e residente invian.....c.a.p..... presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Neuropsichiatria Infantile, operativamente da assegnare alla U.O.S.D. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra. Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000: 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97); 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di..... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana); 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ; 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____; 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004); 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione..... 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico; 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina: Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo : Via.....n.....Città.....(c.a.p.....) Recapito telefonico:prefisso.....n..... data..... Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ () il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco _____ di _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno _____ dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA_____

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)**IL DICHIARANTE**

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di
dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero
da assegnare al presidio territoriale dei poliambulatori

1°	BODINA Annalisa Giulietta	con punti	84,600	su 100
2°	VISCO Francesca	con punti	80,550	su 100
3°	CASALINI Francesca	con punti	80,300	su 100
4°	LAROSA Elisabetta	con punti	74,700	su 100
5°	GUERRA Rocco	con punti	69,425	su 100

Milano, 6 settembre 2017

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi
Il direttore amministrativo
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate
Sorteggio di componenti in seno a commissioni esaminatrici
di concorsi pubblici

Ai sensi dell'art.6 - comma 3) del d.p.r.n.483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi per l'estrazione dei componenti in seno alle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria e n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e rianimazione avranno luogo **il giorno 10 ottobre 2017** con inizio alle ore 10,30 presso la S.C. Risorse Umane - Sala Riunioni n. 2 - secondo piano - del Presidio Ospedaliero dell'ASST di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - Vimercate.

Il direttore generale
Pasquale Pellino

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Infrastrutture Lombarde s.p.a. (ILspa)
Avviso di selezione di n. 2 unità a tempo indeterminato:
Progettista senior (opere civili e idrauliche) - Progettista junior
(opere impiantistiche, elettriche e meccaniche)

Premesso che con d.g.r.n. 6897 del 17 luglio 2017 «Determinazioni in materia di gestione del personale delle Società a controllo pubblico, in attuazione dell'art. 19 del d.lgs. 175/2016, e in materia di programmazione e gestione economico finanziaria [...]», Regione Lombardia, socio unico di Infrastrutture Lombarde s.p.a. (ILspa), ha approvato il ricorso all'assunzione di progettisti a tempo indeterminato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 157, comma 3, d.lgs. 50/2016;

Ritenuto di procedere, pertanto, nei limiti di spesa consentiti e in relazione al budget disponibile, al reclutamento di n. 2 unità di personale, come nel seguito specificato:

Visto il «Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale», approvato con delibera del Consiglio di Gestione di ILspa del 20 dicembre 2016, sulla scorta delle indicazioni regionali di cui alla d.g.r. 5487 del 2 agosto 2016 «Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale [...]» presso le società a totale partecipazione regionale [...],

Infrastrutture Lombarde s.p.a. informa che procederà ad una selezione esterna per **titoli, prove e colloqui** finalizzata all'individuazione di **n. 2 unità di personale** da inseri-

re nel proprio organico, a tempo indeterminato, CCNL Commercio, come di seguito indicato:

FIGURA PROFESSIONALE	UNITA'	CCNL Livello	RAL (Retribuzione Annuale Lorda)
PROGETTISTA SENIOR (opere civili e idrauliche)	1	1° Livello	€ 45.000
PROGETTISTA JUNIOR (opere impiantistiche, elettriche e meccaniche)	1	2° Livello	€ 35.000

AREA/FUNZIONE	ATTIVITA' CONNESSE AL RAPPORTO
Progetti trasversali a tutte le aree di business aziendale.	Progettazione, Direzione Lavori, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Collaudo, Project Management, sopralluoghi e ogni altra attività coerente con la professionalità e il business aziendale. (parti strutturali di grandi opere, opere complesse e grandi edifici).

La Società, inoltre, applica il Contratto Integrativo Aziendale che prevede un sistema premiante annuale per MBO, funzioni specialistiche e progressioni di carriera.

L'assunzione definitiva è condizionata ad un periodo di prova, a norma del CCNL.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, da compilare utilizzando l'allegato modulo (**All. 1/S** per Progettista senior o **All. 1/J** per Progettista junior):

- sono in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godono dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per assunzione con mezzi fraudolenti;
- non hanno raggiunto il limite di età massimo per il collocamento a riposo e non sono in stato di quiescenza;
- non versano in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con ILspa, non hanno in corso rapporti professionali con ILspa e non ne hanno avuti negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso, a qualsiasi titolo;

- non hanno rapporti di parentela e affinità, fino al secondo grado, di coniugio, di unione civile o convivenza con i titolari di cariche societarie, direttoriali o dirigenziali di ILspa;
- non hanno riportato condanne penali, passate in giudicato, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che rientrano nei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001;
- non hanno in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e di spostamento;
- sono in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- sono in possesso di patente di guida B in corso di validità;
- hanno i titoli e le esperienze di seguito indicate:

k.1 per PROGETTISTA SENIOR (opere civili e idrauliche)

- laurea in Ingegneria (quinquennale vecchio ordinamento o specialistica di 2° livello nuovo ordinamento);
- iscrizione all'Albo Professionale, sez. A;
- esperienze comprovate, per almeno 10 anni negli ultimi 15 anni, nella progettazione di opere infrastrutturali (per es., protezione e difesa del suolo, opere fluviali, condotte, fognature urbane, contenimento delle piene, ecc...) e di opere inerenti al comparto dell'edilizia

Tale esperienza, maturata presso Studi di progettazione, anche in proprio, o presso Soggetti pubblici o privati, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, deve essere dichiarata utilizzando l'allegato modulo (**All. 2**).

ILspa si riserva ogni verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;

- capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni strutturali, idrauliche e antisismiche;
- conoscenza dei livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori;
- conoscenza delle normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche;
- conoscenza della progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo.

k.2 per PROGETTISTA JUNIOR (opere impiantistiche, elettriche e meccaniche)

- laurea in Ingegneria, (quinquennale vecchio ordinamento o specialistica di 2° livello nuovo ordinamento);
 - iscrizione all'Albo Professionale, sez. A;
 - esperienze comprovate, per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, nella progettazione impiantistica, elettrica e meccanica, relativa a grandi opere ed opere complesse (per es. ospedali, laboratori, edifici civili, ecc...).
- Tale esperienza, maturata presso Studi di progettazione, anche in proprio, o presso Soggetti pubblici o privati, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche

flessibili, o di collaborazione, deve essere dichiarata utilizzando l'allegato modulo (All. 2).

Ilspa si riserva ogni verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;

k.2.4 capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni su impianti elettrici e speciali, di alta e bassa potenza, su impianti meccanici (per es., antincendio, trattamento dell'aria, idrico-sanitario, ecc.);

k.2.5 conoscenza dei livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori;

k.2.6 conoscenza delle normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche;

k.2.7 conoscenza della progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D;

k.2.8 conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

k.2.9 capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione e, comunque, l'eventuale assunzione.

2. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati Ilspa nominerà apposita Commissione di selezione composta da esperti, a mente del citato Regolamento del 20 dicembre 2016.

La Commissione opererà:

- una verifica preliminare in ordine alla completezza delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale fase si conclude con una lista di candidati ammessi alla valutazione curriculare;
- una valutazione curriculare, finalizzata ad accertare i requisiti professionali dei candidati, come risultanti dalla domanda pervenuta. La Commissione assegna il punteggio secondo i parametri e la griglia di valutazione di cui al successivo punto 3. Tale fase si conclude con una lista di candidati ammessi alle prove;
- una valutazione per prove e colloqui, finalizzata all'accertamento delle competenze e conoscenze dichiarate.

Al termine delle operazioni, la Commissione redige una graduatoria per ciascuna posizione professionale.

Tutte le operazioni della Commissione sono oggetto di verbalizzazione.

3. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

La Commissione di selezione dispone di **100 punti** per la valutazione:

3.a per titoli - max 30 punti

In linea con la necessità di inserire nell'organico aziendale risorse già esperte e formate, la valutazione sarà incentrata sull'esperienza specialistica maturata nella progettazione (paragrafo k.1.3 per il Progettista Senior e paragrafo k.2.3 per il Progettista Junior).

Saranno ammessi alle prove i candidati che ottengono almeno 18 punti.

3.b per prova scritta e colloquio - max 70 punti (40 prova scritta - 30 colloquio)

La prova scritta potrà consistere in un test o nella elaborazione di uno scritto su argomenti relativi alla materia di settore, di cui ai precedenti punti da k.1.4 a k.1.7 (Progettista senior) e da k.2.4 a k.2.7 (Progettista junior).

Saranno ammessi al colloquio i candidati che ottengono almeno 24 punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze linguistiche, relazionali e gestionali e ad approfondire la conoscenza del candidato, con riguardo all'esperienza curriculare e progettuale dichiarata.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che ottengono almeno 18 punti.

La Commissione di selezione condurrà le valutazioni avvalendosi della seguente griglia.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

k.1 - Progettista senior

	Valutazione curriculare	Max 30 Punti	
k.1.3	Esperienze comprovate, almeno decennali, nella progettazione di opere infrastrutturali (per es., protezione e difesa del suolo, opere fluviali, condotte, fognature urbane, contenimento delle piene, ecc...) e di opere inerenti al comparto dell'edilizia (parti strutturali di grandi opere, opere complesse e grandi edifici).	Titoli	30
	Valutazione prova scritta	Max 40 Punti	
k.1.4	Capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni strutturali, idrauliche e antisismiche	Prova scritta	20 punti
k.1.5	Conoscenza dei livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori	Prova scritta	5 punti
k.1.6	Conoscenza delle normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche	Prova scritta	5 punti
k.1.7	Conoscenza della progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D	Prova scritta	10 punti
	Valutazione colloquio	Max 30 Punti	
k.1.8	Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta	Colloquio	3 punti
k.1.9	Capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo.	Colloquio	7 punti
Curriculum	Approfondimento curriculum ed esperienze di progettazione	Colloquio	20 punti

k.2 - Progettista junior

	Valutazione curriculare	Max 30 Punti	
k.2.3	Esperienze comprovate, almeno quinquennali, nella progettazione impiantistica, elettrica e meccanica, relativa a grandi opere ed opere complesse (per es. ospedali, laboratori, edifici civili, ecc...)	Titoli	30
	Valutazione prova scritta	Max 40 Punti	
k.2.4	Capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni su impianti elettrici e speciali, di alta e bassa potenza, su impianti meccanici (es., antincendio, trattamento dell'aria, idrico-sanitario, ecc.)	Prova scritta	20 punti
k.2.5	Conoscenza dei livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori	Prova scritta	5 punti
k.2.6	Conoscenza delle normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche	Prova scritta	5 punti
k.2.7	Conoscenza della progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D	Prova scritta	10 punti
	Valutazione colloquio	Max 30 Punti	
k.2.8	Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta	Colloquio	3 punti

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

k.2.9	Capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo	Colloquio	7 punti
Curriculum	Approfondimento curriculum ed esperienze di progettazione	Colloquio	20 punti

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.ilsipa.it).

Con le medesime modalità verrà resa nota la data e la sede di svolgimento delle prove.

4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: TERMINI E MODALITÀ

La candidatura dovrà pervenire a ILspa, entro e non oltre il **25 settembre 2017**, alle ore 12.00, **esclusivamente** a mezzo PEC, all'indirizzo di posta certificata ilsipa@lamiaptec.it, corredata dei seguenti documenti tutti in formato PDF:

- (*obbligatorio*) domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente avviso (All.1/S oppure All. 1/J), compilato in ogni sua parte e firmato;
- (*obbligatorio*) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (*obbligatorio*) dichiarazione delle esperienze di progettazione, come da modello allegato al presente avviso (All.2), compilato in ogni sua parte e firmato, ai sensi di legge;
- (*obbligatorio*) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;
- (*facoltativo*) certificati di conoscenza della lingua inglese, se posseduti;
- (*facoltativo*) ogni altra certificazione utile a comprovare esperienze e competenze.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

«Avviso di selezione per Progettista senior» oppure «Avviso di selezione per Progettista junior».

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione di personale potrà essere richiesta, **entro il termine ultimo del 20 settembre 2017**, alla Direzione Risorse Umane e Compliance tramite la seguente e-mail: personale@ilsipa.it

La risposta verrà fornita, in forma ufficiale e anonima, sul sito internet della Società (www.ilsipa.it).

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

5. PRESELEZIONE

Nel rispetto dei principi di economicità e di celerità, ILspa si riserva l'effettuazione di prove preselettive qualora il numero delle **candidature pervenute sia superiore a 50** per ogni figura professionale oggetto di selezione.

La prova selettiva ha l'unica finalità di ricondurre a tale numero le candidature oggetto di successiva valutazione, salvo la presenza di *ex aequo* al raggiungimento del numero di 50 candidati, che sono comunque ammessi.

La mancata presentazione alla prova preselettiva non consente in alcun modo la partecipazione successiva alla procedura di selezione in oggetto.

L'esito della prova preselettiva non costituisce criterio di valutazione successiva, di cui al precedente punto 3.

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.ilsipa.it) entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

6. RISERVATEZZA

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/03. ILspa tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

ILspa si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali e del proprio SSD (Sistema Sicurezza Dati).

7. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi di legge, ILspa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ILspa si riserva di prorogare e riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione dandone comunicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul proprio sito istituzionale. La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni oggetto della selezione.

9. VERIFICHE DOCUMENTALI

I vincitori della selezione dovranno esibire la documentazione come sarà comunicato dalla Direzione Risorse Umane e Compliance.

ILspa si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'articolo 76, d.p.r. 445/2000.

10. VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

ILspa si riserva di utilizzare gli esiti delle selezioni nei tre anni successivi all'approvazione delle graduatorie.

11. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul BURL e sul sito www.ilsipa.it

Milano, 30 agosto 2017

Infrastrutture Lombarde s.p.a.
Il direttore generale
Guido Bonomelli

_____ • _____

All. 1/S

Spett.le
Infrastrutture Lombarde SpA
Via Pola,12 – Milano
pec: ilspa@lamiaptec.it

Oggetto: Progettista senior – Candidatura

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il c.f.
residente a via /piazza
cap,

con riferimento all'avviso di selezione pubblicato in data 6 settembre 2017 sul BURL,
presenta la propria candidatura per la figura di **“Progettista senior”** e, consapevole
delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere cittadino dello Stato dell'UE e di avere
ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

....

b) di godere dei diritti civili e politici (*non essere stato escluso dall'elettorato politico
attivo e passivo*);

....

c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione ovvero presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di
carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente
insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o
per assunzione con mezzi fraudolenti;

....

d) di non aver raggiunto il limite di età massimo per collocamento a riposo e non essere
in stato di quiescenza;

....

e) di non versare in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con ILspa, di non avere in corso rapporti professionali con ILspa e di non averne avuti negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso, a qualsiasi titolo;

...

f) di non avere rapporti di parentela e affinità, fino al secondo grado, di coniugio, di unione civile o convivenza con i titolari di cariche societarie, direttoriali o dirigenziali di ILspa;

....

g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che rientrano nei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001;

....

h) di non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e di spostamento;

....

i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;

....

j) di essere in possesso della patente di guida B in corso di validità;

....

k) di avere i titoli e le esperienze di seguito indicate:

☐ di essere in possesso diploma di Laurea in Ingegneria (*quinquennale vecchio ordinamento o specialistica di 2° livello nuovo ordinamento*)

....

☐ di essere iscritto all'Albo Professionale, sez. A

....

☐ di avere esperienze nella progettazione di opere infrastrutturali (per es., protezione e difesa del suolo, opere fluviali, condotte, fognature urbane, contenimento delle piene, ecc...) e di opere inerenti al comparto dell'edilizia (parti strutturali di grandi opere, opere complesse e grandi edifici), maturata negli ultimi 15 anni

anni di esperienza

maturata nel periodo 2002 – 2017

La descrizione è contenuta negli allegati moduli "Esperienza di progettazione"

....

☐ di avere capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni strutturali, idrauliche e antisismiche

....

☐ di conoscere i livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori

....

☐ di conoscere le normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche

....

☐ di conoscere la progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D

....

☐ di conoscere la lingua inglese parlata e scritta

....

☐ di avere capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo

....

Per eventuali comunicazioni personali, diverse da quelle pubblicate sul sito internet di ILspa, si forniscono i seguenti recapiti:

indirizzo e-mail

n. di telefono

Autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data

Firma

Alla presente domanda allega:

✓ dichiarazioni esperienze di progettazione (n.)

✓ *curriculum vitae*

✓ copia del documento d'identità

✓ altro

All. 1/J

Spett.le
Infrastrutture Lombarde SpA
Via Pola,12 – Milano
pec: ilspa@lamiaptec.it

Oggetto: Progettista junior – Candidatura

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il c.f.
residente a via /piazza
cap,

con riferimento all'avviso di selezione pubblicato in data 6 settembre 2017 sul BURL,
presenta la propria candidatura per la figura di **"Progettista junior"** e, consapevole
delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

l) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere cittadino dello Stato dell'UE e di avere
ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

....

m) di godere dei diritti civili e politici (*non essere stato escluso dall'elettorato politico
attivo e passivo*);

....

n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione ovvero presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di
carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente
insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o
per assunzione con mezzi fraudolenti;

....

o) di non aver raggiunto il limite di età massimo per collocamento a riposo e non essere
in stato di quiescenza;

....

p) di non versare in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con ILspa, di non avere in corso rapporti professionali con ILspa e di non averne avuti negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso, a qualsiasi titolo;

....

q) di non avere rapporti di parentela e affinità, fino al secondo grado, di coniugio, di unione civile o convivenza con i titolari di cariche societarie, direttoriali o dirigenziali di ILspa;

....

r) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che rientrano nei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001;

....

s) di non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e di spostamento;

....

t) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;

....

u) di essere in possesso della patente di guida B in corso di validità;

....

v) di avere i titoli e le esperienze di seguito indicate:

☐ di essere in possesso diploma di Laurea in Ingegneria (*quinquennale vecchio ordinamento o specialistica di 2° livello nuovo ordinamento*)

....

☐ di essere iscritto all'Albo Professionale, sez. A

....

☐ di avere esperienze nella progettazione impiantistica, elettrica e meccanica, relativa a grandi opere ed opere complesse (per es., ospedali, laboratori, edifici civili, ecc...), maturata negli ultimi 10 anni

anni di esperienza

maturata nel periodo 2007 – 2017

La descrizione è contenuta negli allegati moduli "Esperienza di progettazione"

....

☐ di avere capacità di esecuzione dei calcoli, dei dimensionamenti, delle valutazioni su impianti elettrici e speciali, di alta e bassa potenza, su impianti meccanici (per es., antincendio, trattamento dell'aria, idrico-sanitario)

....

☐ di conoscere i livelli di progettazione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori

....

☐ di conoscere le normative di settore, ivi incluse le normative antisismiche

....

☐ di conoscere la progettazione CAD, sia in modalità 2D che 3D

....

☐ di conoscere la lingua inglese parlata e scritta

....

☐ di avere capacità di lavorare in team e di agire relazioni adeguate al ruolo

....

Per eventuali comunicazioni personali, diverse da quelle pubblicate sul sito internet di ILspa, si forniscono i seguenti recapiti:

indirizzo e-mail

n. di telefono

Autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data

Firma

Alla presente domanda allega:

✓ dichiarazioni esperienze di progettazione (n.)

✓ *curriculum vitae*

✓ copia del documento d'identità

✓ altro

All. 2

*Modulo da presentare per ciascuna esperienza progettuale***ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE**
(di cui ai punti k.1.3 oppure k.2.3)

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA C.F.

☐ Progettista senior☐ Progettista junior

Titolo dell'opera/intervento.....

Breve descrizione.....

.....

.....

Anno di esecuzione progetto

Importo complessivo opera

Importo complessivo progetto

Attività specifica svolta

Breve descrizione dell'attività specifica svolta

.....

Committente finale

Studio di progettazione

Rendo la presente dichiarazione ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze penali di cui all'art. 76, DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Data

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Data

Firma

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Angera (VA)

Decreto n. 1/2017 del 28 agosto 2017 - Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo ai lavori di realizzazione tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Milano

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP.

Visti il vigente Piano di Governo del Territorio approvato con delibera del C.C. n. 17 del 28 marzo 2011, e successiva variante approvata con delibera di C.C. n. 30 del 8 giugno 2017, con le quali, tra l'altro, si apponeva il vincolo preordinato all'espropriazione;

Vista la delibera di G.C. n. 69 del 11 maggio 2017 con la quale è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria per realizzazione tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Milano;

Ricordato che il progetto è stato predisposto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Considerato che è indispensabile per la realizzazione dell'opera in argomento avere la disponibilità dei fondi di proprietà privata interessati dal sedime della pista ciclo-pedonale;

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Dato atto dell'urgenza di pervenire all'occupazione degli immobili, in quanto finalizzata alla realizzazione di un'opera strategica;

Vista la perizia redatta dall'Arch. Michele Mazzetti di Sesto Calende (VA) in atti prot. n. 2934/2017 di determinazione dell'indennità provvisoria;

Preso atto delle indennità di esproprio come da elenco allegato all'art. 1 del presente decreto;

Visti gli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 327/2001

Richiamato visto il Decreto di nomina sindacale n. 12/2017 del 29 giugno 2017;

DECRETA

1. A favore del Comune di Angera (VA) l'espropriazione degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la realizzazione di tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Milano in Angera di proprietà delle ditte a fianco di ciascuno segnate, ed in termini:

<i>Fg.</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Superficie</i>	<i>Proprietario</i>	<i>Coerenze (da Nord in senso orario)</i>	<i>Indennità provvisoria</i>
AN/8	6465 sub 502 (ex 6793)	53,47 mq.	BACCHETTA Maria Enrica nata a Ivrea (TO) il 1 maggio 1942 c.f. BCCMNR42E41E379P TOGNOLI Alessandro nato a Angera (VA) il 27 giugno 1972 c.f. TGNLSN72H27A290Q TOGNOLI Pier Valerio nato a Angera (VA) il 28 ottobre 1968 c.f. TGNPVL68R28A290N	Mapp. 4779 S.P. 69 Mapp. 8612 Mapp. 8611 Mapp. 6795	€ 2.069,28
AN/8	6465 sub 501 (ex 6793)	3,94 mq.	BACCHETTA Maria Enrica nata a Ivrea (TO) il 1 maggio 1942 c.f. BCCMNR42E41E379P TOGNOLI Alessandro nato a Angera (VA) il 27 giugno 1972 c.f. TGNLSN72H27A290Q TOGNOLI Pier Valerio nato a Angera (VA) il 28 ottobre 1968 c.f. TGNPVL68R28A290N	Mapp. 4779 S.P. 69 Mapp. 8612 Mapp. 8611 Mapp. 6795	€ 152,48
AN/8	6465 sub 501 (ex 6793)	3,94 mq.	TOGNOLI Giovanni nato a Angera (VA) il 14 agosto 1946 c.f. TGNNGN46M14A290H	Mapp. 4779 S.P. 69 Mapp. 8612 Mapp. 8611 Mapp. 6795	€ 152,48
AN/8	7904	11,38 mq.	ASTORIA REAL ESTATE S.r.l. Via Mons. Dossena, 4 - Paullo (MI) c.f./PIVA 00583210125	Mapp. 7905 S.P. 69 Mapp. 5684 Mapp. 7358	€ 391,70
AN/8	7905	15,07 mq.	ASTORIA REAL ESTATE S.r.l. Via Mons. Dossena, 4 - Paullo (MI) c.f./PIVA 00583210125	Mapp. 8610 Mapp. 8611 Mapp. 8612 S.P. 69 Mapp. 7904	€ 518,71
AN/8	6464	41,44	PEROSPADO Luigi nato a Grisolia (CS) il 22 febbraio 1948 c.f. PRSLGU48B22E185X BELLUSCI Giuseppina nata a Grisolia (CS) il 30 gennaio 1955 c.f. BLLGPP55A70E185N TOGNOLI Giuseppe nato a Angera (VA) il 26 novembre 1950 c.f. TGNPVL68R28A290R	Mapp. 3785 S.P. 69 Mapp. 4100 Mapp. 6798	€ 1.603,73

2. Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi;
3. Disporre che il presente decreto (esente da bollo a norma dell'art. 22 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. - tab. All. B) dovrà essere registrato, a cura e spese dell'Amministrazione comunale ex art. 23, comma 4, del D.P.R. 327/01, presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso l'Agenzia del Territorio di Varese, oltre alla voltura nel Catasto.
4. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel sito web del Comune di Angera;
5. Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'autorità espropriante
Lorenzo Ielmini

Comune di Cernobbio (CO)

Realizzazione parcheggio Olzino. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- con delibera di Giunta comunale n. 92 del 30.05.17 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 d.p.r. 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata comunicazione, ai sensi dell'art.20 di approvazione determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione delle aree

Dato atto

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che con la condivisione dell'indennità i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed eventuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

Viste le comunicazioni inviate con riferimento alle dichiarazioni di condivisione dell'indennità con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la legge della Regione Lombardia n. 3/2009;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche);
- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302;

DETERMINA

1. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 (T.U.) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata ai sensi del d.p.r. 327/2001, condivise da parte delle ditte espropriate:

- CAMPANINI PIER FRANCESCO, residente in Via Caio Plinio n. 9 -22100 Como, Codice Fiscale CMPFFR60R23Z614R, area da espropriare in Cernobbio Censuario di Piazza Santo Stefano particella 3217 (urbano sub 703) superficie espropriata mq.20, quota di possesso 1/2, indennità unitaria euro 90, totale quota euro 990, comprensiva della maggiorazione di cui all'art.20 comma 13 DPR. 327/01
- POZZI MATTEO residente in Via Fossato n. 8 22012 Cernobbio, Codice Fiscale PZZMTT79L18C933X area da espropriare in Cernobbio Censuario di Piazza Santo Stefano particella 3217 (urbano sub 703) superficie espropriata mq.20, quota di possesso 1/2, indennità unitaria euro 90, totale quota euro 990, comprensiva della maggiorazione di cui all'art.20 comma 13 DPR. 327/01
- CORAZZARI UGO, residente in Via Fossato, 2/A 22012 Cernobbio, Codice Fiscale CRZGUO31H26F087Y, area da espropriare in Cernobbio Censuario di Piazza Santo Stefano particella 2312 superficie espropriata mq.15, quota di possesso 1/2, indennità unitaria euro 90, totale quota euro 742,5, comprensiva della maggiorazione di cui all'art.20 comma 13 DPR. 327/01
- MONTANARI MARIA LUISA, residente in Via Fossato, 2/A 22012 Cernobbio, Codice Fiscale MNTMLS36C43A959Z, area da espropriare in Cernobbio Censuario di Piazza Santo Stefano particella 2312 superficie espropriata mq.15, quota di possesso 1/2, indennità unitaria euro 90, totale quota euro 742,5, comprensiva della maggiorazione di cui all'art.20 comma 13 DPR. 327/01

2. di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 T.U.

3. di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 T.U. il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento.

Il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni
Sabrina Maspero

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Movimento franoso della Val Genasca viabilità alternativa in comune di San Giacomo Filippo (SO). Comunicazione di avvio del procedimento

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Si rende noto che è predisposto il progetto definitivo per i lavori di realizzazione dell'opera pubblica denominata «Viabilità alternativa frana Val Genasca in comune di San Giacomo Filippo», riguardante la realizzazione della bretella di collegamento tra la strada ASP di Sommarovina e quella di Mese - Cigolino - Calones, opere di consolidamento e regimazione idraulica Val Genasca ed opere di messa in sicurezza di tratti di strada ASP esistenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

I proprietari dei mappali in comune di San Giacomo Filippo al fg. 50 n. 179 - 178 - 180 - 177 - 175 - 168 - 166 - 169 - 171 - 172 - 173 - 174, al fg. 54 n. 110 - 112 - 117 - 119 - 140 - 146 - 141 - 116 - 115 - 111 - 109 - 61 - 60 - 59 - 57 - 56 - 55 - 54 - 62 - 108 - 87 - 63 - 53 - 64 - 88 - 86 - 89 - 65 - 67 - 667 - 44 - 9 - 43 - 42 - 46 - 48 - 49 - 70 - 72 - 71 - 73 - 79 - 316 - 317 - 315 - 669 - 320 - 314 - 324 - 327 - 312 - 466 - 469 - 405 - 470 - 473 - 474 - 491 - 492 - 495 - 579 - 595 - 596 - 597 - 598 ed al fg. n. 150 - 151 - 684 - 152 - 155 - 156 - 160 - 159 - 157 - 162 - 163 - 172 - 174 - 175 - 176 - 178 - 179 - 181 - 180 - 196 - 197 - 206 - 207 - 213 - 209 - 208 - 211 - 212 - 217 - 221 - 219 - 222 - 244 - 245 - 256 - 258 - 261 - 263 - 264 - 265 - 266 - 272 - 304 - 305 - 317 - 321 - 326 - 332 - 333 - 334 - 339 - 342 - 343 - 344 - 729 - 588 - 589 - 591 - 592 - 594 - 901 - 596 - 597 - 599 - 600 - 603 - 604, possono formulare eventuali osservazioni entro il 30 settembre 2017.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso la sede dell'Ente tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'approvazione del progetto definitivo costituirà anche variante al piano urbanistico comunale e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Il r.u.p.
Floriano Faccenda

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Ordinanza di pagamento diretto o deposito delle indennità di espropriazione accettate n. 882 del 13 luglio 2017. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (E81B09000510004). Realizzazione delle tratte B1, B2, C e D e Opere di compensazione del Collegamento Autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Ordinanza di pagamento diretto o deposito dei saldi delle indennità di espropriazione e/o asservimento accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Lazzate

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A., CON SEDE LEGALE IN VIA DEL BOSCO RINNOVATO, 4/A, ASSAGO (MI), CONCESSIONARIA DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE DALMINE, COMO, VARESE, VALICO DEL GAGGIOLIO E OPERE CONNESSE

Vista la Delibera CIPE n. 77 del 29 marzo 2006 mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 d.lgs. 190/2002 e dell'art. 10 d.p.r. 327/2001, il Progetto Preliminare del predetto Collegamento Autostradale;

Vista la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra la Concedente, Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. - e la Società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - A.P.L. s.p.a. - in forza della quale quest'ultima è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse.

Vista la Delibera CIPE n. 97 del 6 novembre 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

Visto il provvedimento, prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale la Società CAL s.p.a. ha delegato alla Società APL s.p.a., ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del d.p.r. n. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo d.p.r., costituendo la stessa quale autorità espropriante;

Visto il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17 febbraio 2012, mediante il quale la Società A.P.L. s.p.a. ha affidato all'A.T.I. Strabag AG - Grandi Lavori Fincosit s.p.a., Impresa di Costruzioni Giuseppe Malturo s.p.a. e Strabag s.p.a. «le attività di progettazione esecutiva dei lavori, sulla base del Progetto definitivo, relativo alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse»;

Visto il mandato con rappresentanza, depositato in atti dal Notaio autenticante, Dott. Carlo Cafiero, Notaio in Milano, con il quale la Società APL s.p.a. ha costituito Strabag AG, nella sua qualità di mandataria dell'ATI STRABAG, procuratore speciale con la facoltà di compiere alcune attività inerenti il procedimento espropriativo;

Visti i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo;

Considerato che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dalle Ditte Proprietarie di piena ed esclusiva proprietà, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sui beni da espropriare e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà sui medesimi immobili;

Viste le quietanze di pagamento dell'acconto sulle somme concordate;

Dato atto che a seguito della redazione dei tipi di frazionamento catastali, approvati dall'Ufficio del Territorio, sono state definite le esatte superfici da espropriare;

Vista la nota prot. APL n. 6826/17 e 6827/17 del 01 giugno 2017 con la quale la Società APL s.p.a., tenuto conto di quanto sopra, ha comunicato a Strabag AG la rideterminazione delle indennità accettate e la quantificazione dei saldi effettivamente da corrispondere;

Vista l'istanza prot. n. 01382/17/GC del 5 luglio 2017 con la quale Strabag AG ha richiesto alla Società APL s.p.a. di emettere, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del d.p.r. n. 327/2001, l'Ordinanza di Pagamento Diretto oppure di Deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze) delle somme da corrispondere, in favore delle Ditte Proprietarie, a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate e rideterminate;

Considerato che, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo è subordinato alla produzione da parte delle ditte proprietarie della documentazione di cui all'art. 20 comma 8 e 28 comma 3 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto gli art. 26 del d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza, ovvero il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), nel caso di mancata accettazione nei tempi e nei modi di legge.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 13 luglio 2017

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Il direttore generale
Giuseppe Sambo

Allegato: Elenco ditte Comune di Lazzate

[illegible]

28	Ditta catastale: BALZAROTTI BENEDETTO nato a LAZZATE (MI) il 29/05/1931 BLZBDT31E29E504X Livellario TROTTI BENTIVOGLIO GIACOMINA Diritto del concedente Ditta attuale presunta: BALZAROTTI BENEDETTO nato a LAZZATE (MI) il 29/05/1931 BLZBDT31E29E504X proprietà 1/1	1	162	1.650	400	AUTOSTRADA	1.410			€ 16.539,19	€ 13.231,35	€ 3.307,84
					401	DEVIAZIONE STRADA	140					
					402	MITIGAZIONE	100					
				1.650			1.650	0	0,00			
30	FORTUGNO ANTONIA nata a SCILLA (RC) il 15/06/1969 FRTNTN69H55I537C Proprieta' 1/1	1	167	1.470	509	AUTOSTRADA	715			€ 14.694,82	€ 11.755,86	€ 2.938,96
					510	DEVIAZIONE STRADA	200					
					511	MITIGAZIONE	25					
					512	RELIQUATO	150					
					513	DEVIAZIONE STRADA	380					
				1.470			1.470	0	0,00			
32	PIZZI ENRICO SANTINO nato a LAZZATE (MI) il 29/07/1963 PZZNCS63L29E504C Proprieta' 1/1	1	176	1.090	483	AUTOSTRADA	110			€ 10.925,89	€ 8.740,71	€ 2.185,18
					484	DEVIAZIONE STRADA	95					
					485	MITIGAZIONE	770					
					486	DEVIAZIONE STRADA	70					
					487	AUTOSTRADA	45					
				1.090			1.090	0	0,00			
33	PIZZI ANTONIA nata a SARONNO (VA) il 16/12/1953 PZZNNG53T56I441F Proprieta' 1/2 PIZZI GIOVANNI nato a SARONNO (VA) il 25/03/1956 PZZGNN56C25I441U Proprieta' 1/2 PORTA MADDALENA nata a LAZZATE (MI) il 20/10/1928 PRTMDL28R60E504O Usufrutto	1	177	870	419	DEVIAZIONE CORSO D'ACQUA	140			€ 4.647,98	€ 3.718,38	€ 929,60
					420	MITIGAZIONE	150					
					421	AUTOSTRADA	580					
				870			870	0	0,00			

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

34	BALZAROTTI DIONIGI nato a LAZZATE (MI) il 07/09/1955 BLZDNG55P07E504X Proprieta' 1/3 BALZAROTTI MARIA TERESA nata a LAZZATE (MI) il 26/03/1958 BLZMTR58C6E504U Proprieta' 1/3 LUCINI ANTONIETTA nata a LAZZATE (MI) il 13/09/1926 LCNNNT26P53E504A Proprieta' 1/3	1	239	1.673	479	MITIGAZIONE	3			€ 16.769,73	€ 13.415,78	€ 3.353,95
					480	AUTOSTRADA	1670					
				1.673			1.673	0	0,00			
38	MOLTRASIO CARLO ENRICO n. a CANTU' il 22/10/1975 c.f. MLTCLN75R22B639J	2	6	2.010	453	RELIQUATO	440			€ 31.914,82	€ 25.531,86	€ 6.382,96
					454	MITIGAZIONE	120					
					455	DEVIAZIONE CORSO D'ACQUA	425					
					456	MITIGAZIONE	345					
					457	AUTOSTRADA	680					
				2.010			2.010	0	0,00			
40	CARONNI ALBERTO n. a SARONNO il 12/08/1966 c.f. CRNLRT66M12I441Q PROPRIETA' 2/12, CARONNI ERNESTO n. a SARONNO il 29/03/1964 c.f. CRNRST64C29I441C PROPRIETA' 2/12, CARONNI GIANLUIGI n. a SARONNO il 24/10/1957 c.f. CRNGLG57R24I441O PROPRIETA' 2/12, CARONNI PIERANGELO n. a SARONNO il 12/08/1966 c.f. CRNPNG66M12I441T PROPRIETA' 2/12, MONTI LEOPOLDA NATALINA n. a SARONNO il 27/03/1933 c.f. MNTLLD33C67I441S PROPRIETA' 4/12	2	8	1.970	464	MITIGAZIONE	25			€ 20.473,70	€ 16.378,96	€ 4.094,74
					465	AUTOSTRADA	1800					
					466	DEVIAZIONE STRADA	80					
					467	MITIGAZIONE	65					
				1.970			1.970	0	0,00			
5	BALZAROTTI ANTONIETTA nata a SARONNO (VA) il 08/06/1935 BLZNNT35H48I441D Proprieta' 1/2 BALZAROTTI PAOLA nato/a il 05/03/1940 BLZPLA40C45C933N Proprieta' 1/2	1	121	2514	317	deviazione corso d'acqua	630			€ 14.544,23	€ 10.744,84	€ 3.799,39
					318	mitigazione	470					
					319	deviazione strada	20					
					320	autostrada	1710					
				2.514			2.830	316	12,57			

6	PARENTI ELENA MARIA nata a SARONNO (VA) il 10/12/1965 PRNLMR65T50I441R Proprieta' 1/2 PARENTI LAURA nata a SARONNO (VA) il 09/01/1962 PRNLR62A49I441T Proprieta' 1/2	1	122	967	322	deviazione corso d'acqua	480	263	27,20	€ 6.321,35	€ 4.132,96	€ 2.188,39
					323	mitigazione	260					
					324	autostrada	490					
					967		1.230					
7	SCHIAPPARINI ANTONIA nata a LENTATE SUL SEVESO (MI) il 19/09/1926 SCHNTN26P59E530C Proprieta' 1000/1000	1	123	1490	123	autostrada	1490			€ 33.586,37	€ 29.646,24	€ 3.940,13
			243	1862	488	autostrada	640					
					489	deviazione strada	82					
					490	mitigazione	1140					
			78	345	342	mitigazione	30					
					343	deviazione corso d'acqua	120					
				3.697			3.502	-195	-5,27			
37	Caronni Giuseppe n. a Como il 5/5/1963 cod fisc CRNGPP63E05C933I proprietà	2	16	318	523	autostrada	130			€ 66.157,27	€ 52.983,22	€ 13.174,05
					524	deviazione strada	100					
					525	mitigazione	140					
			5	811	449	mitigazione	65					
					450	deviazione corso d'acqua	250					
					451	mitigazione	190					
					452	autostrada	200					
			4	666	444	mitigazione	65					
					445	deviazione corso d'acqua	260					
					446	mitigazione	190					
					447	autostrada	50					
		1	249	1565	503	deviazione strada	190					
					504	deviazione strada	225					
					505	mitigazione	1150					
				3.360			3.205	-155	-4,61			

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

45	CONSONNI UBALDO GIULIO nato a MILANO (MI) il 05/10/1947 CNSBDG47R05F205A Proprieta' 1/1	2	17	83	527	deviazione strada	10			€ 1.374,09	€ 734,14	€ 639,95
					528	mitigazione	115					
				83			125	42	50,60			
55	ATTANASI MASSIMO nato a COMO (CO) il 15/05/1964 TTNMSM64E15C933I Proprieta' 9/36 GIOBBIO RENZO nato a ROVELLASCA (CO) il 14/08/1934 GBBRNZ34M14H601J Proprieta' 9/36 RADICE GIANCARLO nato a ROVELLASCA (CO) il 03/01/1939 RDCGCR39A03H601M Proprieta' 18/36	4	5	14060	377	deviazione strada	450			€ 59.971,54	€ 59.971,54	€ 0,00
					378	deviazione corso d'acqua	1540					
					379	mitigazione	940					
					380	autostrada	7345					
					381	deviazione strada	160					
					382	mitigazione	85					
					383	reliquato	120					
				14.060			10.640	-3.420	-24,32			
64	LUCINI CARLO nato a CANTU' (CO) il 22/01/1985 LCNCRL85A22B639P Proprieta' 1/4 LUCINI GIOVANNA MARIA nata a CANTU' (CO) il 29/10/1983 LCNGNN83R69B639G Proprieta' 1/4 MONTI TERESA nata a LAZZATE (MI) il 01/01/1921 MNTTRS21A41E504X Proprieta' 2/4	4	17	890	213	autostrada	260			€ 6.731,70	€ 7.179,55	-€ 447,85
					214	deviazione strada	50					
					215	mitigazione	40					
			16	790	16	autostrada	790					
				1.680			1.140	-540	-32,14			
74	BALZAROTTI ARTURO nato a LAZZATE (MI) il 27/10/1924 BLZRTR24R27E504O Proprieta' 1000/1000	1	113	438	286	deviazione strada	485			€ 7.048,70	€ 4.862,22	€ 2.186,48
			235	354	467	reliquato	75					
					468	deviazione strada	70					
					469	deviazione corso d'acqua	209					
				792			839	47	5,93			

82	GARBAGNATI GAETANO nato a SARONNO (VA) il 22/03/1958 GRBGTN58C22I441P Proprieta' 2/9 GARBAGNATI GIOVANNI nato a LAZZATE (MI) il 01/04/1952 GRBGNN52D01E504P Proprieta' 2/9 GARBAGNATI RITA TERESA nata a SARONNO (VA) il 13/05/1956 GRBRTR56E53I441L Proprieta' 2/9 PROSERPIO MARIA nata a LAZZATE (MI) il 11/09/1929 PRSMRA29P51E504W Proprieta' 3/9	2	2	331	436	mitigazione	73			€ 2.497,34	€ 2.654,29	-€ 156,95
					437	deviazione corso d'acqua	180					
					438	mitigazione	2					
					331		255					
								-76	-22,96			
35	ALBERIO MARIANTONIO nato a CANTU' (CO) il 27/04/1972 LBRMNT72D27B639T Proprieta' 1/1	1	241	982	481	AUTOSTRADA	980			€ 11.044,43	€ 8.835,55	€ 2.208,88
					482	DEVIAZIONE STRADA	2					
							982	0	0,00			

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Progetto di ampliamento allevamento avicolo sito in comune di Grumello del Monte (BG). Proponente: società agricola Fratelli Colosio s.s. di Colosio Davide & C. Pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. con contestuale valutazione dell'assenza di pregiudizio ambientale in relazione alle opere realizzate

Il dirigente del Servizio AIA - Impianti Termici rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1182 del 29 giugno 2017 è stato espresso, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010, giudizio positivo in ordine alla compatibilità ambientale del progetto di ampliamento di un allevamento avicolo in Comune di Grumello del Monte (BG), con contestuale valutazione dell'assenza di pregiudizio ambientale in relazione alle opere realizzate. Il progetto, presentato dalla Società Agricola Fratelli Colosio s.s. di Colosio Davide & C., prevede l'allevamento di circa 95.000 capi (galline ovaiole) ed è depositato agli atti del Servizio AIA - Impianti Termici.

Il provvedimento di Valutazione d'Impatto Ambientale è pubblicato integralmente sui siti web SILVIA (<http://silvia.regione.lombardia.it/silvia/>) con codice VIA23-BG e www.provincia.bergamo.it - Albo Pretorio.

Il dirigente del servizio
Claudio Confalonieri

Provincia di Bergamo

Settore Viabilità, edilizia e gestione del territorio - Pronuncia di compatibilità ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010, del progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATeg15, nei comuni di Brusaporto e Bagnatica. Imprese Milesi geom. Sergio s.r.l. e Flli Testa s.r.l.

Il dirigente del Servizio Attività estrattive e difesa del suolo - Ufficio Cave rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1442 del 11 agosto 2017 è stato espresso, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010, giudizio positivo in ordine alla compatibilità ambientale del progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATeg15 (sabbia e ghiaia), nei Comuni di Bagnatica e Brusaporto (BG).

Il progetto, presentato dalle imprese Milesi geom. Sergio s.r.l. e Flli Testa s.r.l., per una volumetria di materiale utile pari a 646.680 m³, corrispondenti a 718.600 m³ di materiale movimentato, da coltivare in due fasi, è depositato agli atti dell'Ufficio Cave.

Il provvedimento di Valutazione d'Impatto Ambientale è pubblicato integralmente sui siti web SILVIA (<http://silvia.regione.lombardia.it/silvia/>) con codice VIA28-BG e www.provincia.bergamo.it - Albo Pretorio.

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Comune di Villa d'Almè (BG)

Avviso di adozione e deposito: adozione variante n. 1 al piano attuativo di iniziativa privata n. 12 denominato Tambor

Ai sensi e per effetti dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 83 del 10 agosto 2017, pubblicata ai sensi di legge, ha adottato la variante n. 1 al Piano Attuativo di iniziativa Privata n. 12 denominato Tambor.

- Il progetto, costituito dalla sopra richiamata deliberazione, nonché da tutti gli atti ed elaborati grafici annessi, sarà depositato in libera visione al pubblico per la durata di 15 giorni a decorrere dal 13 settembre 2017 al 28 settembre 2017 compreso, presso la Segreteria comunale durante gli orari di apertura e che la medesima documentazione è pubblicata sul sito web del Comune di Villa d'Almè: http://www.comune.villadalme.bg.it/pa_12_variante1.aspx

Le eventuali opposizioni e/o osservazioni alla suindicata delibera di adozione e relativi elaborati grafici dovranno essere presentate in triplice copia, in carta semplice, al Protocollo Generale dell'ente entro il 13 ottobre 2017 compreso.

Villa d'Almè, 130 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Signorelli Elio

Comune di Villa d'Almè (BG)

Avviso di adozione e deposito: adozione piano attuativo ATR 2 «San Faustino»

Ai sensi e per effetti dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 86 del 10 agosto 2017, pubblicata ai sensi di legge, ha adottato il piano Attuativo ATR 2 «San Faustino» a destinazione residenziale.

- Il progetto, costituito dalla sopra richiamata deliberazione, nonché da tutti gli atti ed elaborati grafici annessi, sarà depositato in libera visione al pubblico per la durata di 15 giorni a decorrere dal 13 settembre 2017 al 28 settembre 2017 compreso, presso la Segreteria comunale durante gli orari di apertura e che la medesima documentazione è pubblicata sul sito web del Comune di Villa d'Almè: http://www.comune.villadalme.bg.it/atr_san_faustino.aspx

Le eventuali opposizioni e/o osservazioni alla suindicata delibera di adozione e relativi elaborati grafici dovranno essere presentate in triplice copia, in carta semplice, al Protocollo Generale dell'ente entro il 13 ottobre 2017 compreso.

Villa d'Almè, 30 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Signorelli Elio

Comune di Zanica (BG)

Valutazione ambientale strategica (VAS) - Sesta variante al piano di governo del territorio (PGT)

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

Vista la legge regionale dell'11 marzo 2005, n.12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (V.A.S.) approvati con d.c.r. del 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla d.g.r. con deliberazioni n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

Visto l'avviso di avvio del procedimento di verifica di esclusione dalla V.A.S. del 30 maggio 2017, prot. 5537, messo a disposizione il 30 maggio 2017 su:

- sito web e Albo Pretorio del Comune di Zanica;
- quotidiano Bergamonews;
- sito Sivas della Regione Lombardia;

SI RENDE NOTO

che la sesta variante al P.G.T., per la quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, è stata esclusa dalla V.A.S. con provvedimento dell'Autorità competente emesso in data 29 agosto 2017, prot. n. 8797.

L'autorità competente
Pagani Luca

L'autorità procedente
Arnoldi Marcellino

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
- Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla ditta Fonderia Torri s.r.l. ad uso industriale**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Fonderia Torri s.r.l. con sede a Quinzano d'Oglio (BS), Via Fontanini, n. 21 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 89670 del 6 luglio 2017 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) fg. 14 mapp. 282 ad uso industriale.

- portata media derivata 0,16 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.000 m³;
- profondità del pozzo 56 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da -7,00 m a -14,50 m e da -19,50 m a -32,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Quinzano d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
- Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Brescia (BS) presentata dalla società Cembre s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Cembre s.p.a. con sede a Brescia (BS), Via Serenissima, n. 9 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 52529 del 26 aprile 2017 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Brescia (BS) fg. 242 mapp. 298 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 12,48 l/s e massima di 36,5 l/s;
- volume annuo acqua derivato 393.725 m³;
- profondità del pozzo 60 m;
- diametro perforazione 900 mm;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -40 m a -55 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 agosto 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Comune di Bagnolo Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante urbanistica dell'area sita in via Tovini a seguito dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anni 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 58 della legge 133 del 2008 e s.m.i.

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 Luglio 2017, sono stati approvati definitivamente gli atti costituenti la variante urbanistica dell'area sita in via Tovini a seguito dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anni 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133 del 2008 e s.m.i..

- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono stati depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito web del Comune (www.comune.bagnolomella.bs.it) per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Bagnolo Mella, 6 settembre 2017

Il responsabile del settore tecnico
Platto Cristian

Comune di Chiari (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'atto di rettifica delle norme tecniche di attuazione del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 29 del 19 luglio 2017 è stata definitivamente approvata l'atto di rettifica delle Norme Tecniche di Attuazione del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio (PGT)

- gli atti costituenti l'atto di rettifica delle Norme Tecniche di Attuazione del Documento di Piano del Piano di Governo del

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Territorio (PGT) sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Chiari, 6 settembre 2017

Il dirigente del settore 5°
Antonio Marchina

Comune di Concesio (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 33 del 17 giugno 2017 è stata definitivamente approvata la seconda variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la seconda variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Concesio, 6 settembre 2017

Il responsabile del settore tecnico
Riccardo Gardoni

Comune di Montirone (BS)**Adozione variante n. 6 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) afferente al comparto industriale sito in via Borgosatollo**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

RENDE NOTO

che i sensi dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, sono depositati nella Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla data del 6 settembre 2017 fino al 6 ottobre 2017 e pubblicati sul sito del Comune di Montirone (www.comune.montirone.bs.it) gli atti costituenti la variante n. 6 al piano delle regole del PGT afferente al comparto industriale sito in via Borgosatollo al piano di governo del territorio, adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27 luglio 2017.

Durante il deposito chiunque può prenderne visione e presentare, nei trenta giorni successivi ossia dal 6 novembre 2017, osservazioni.

Montirone, 28 mese 2017

Il responsabile dell'area tecnica urbanistica
Cesare Martinelli

Comune di Ponte di Legno (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 29 del 13 giugno 2017 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Ponte di Legno, 6 settembre 2017

Il responsabile del servizio territorio
Michele Beltracchi

Comune di Vione (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la quarta rettifica al vigente piano di governo del territorio (PGT) non costituente variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14-bis, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni si

AVVISA CHE:

– con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 27 luglio 2017 è stata approvata la quarta rettifica al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) non costituente variante, relativa all'applicazione dell'art. 2, comma 8, della l.r. 10 marzo 2017, n. 7 «Recupero dei vani e locali seminterrati esistenti»;

– gli atti di rettifica sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Vione, 6 settembre 2017

Il responsabile del servizio edilizia privata e territorio
Michele Beltracchi

Provincia di Como

Provincia di Como

Domanda presentata dai signori Kieff Hans Heinrich (50%) - Buchal Anna Marie Sabine (50%) c/o geom. Fraquelli per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130710020) per uso pompa di calore in comune di Claino con Osteno con restituzione a lago

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che i sig.ri Kieff Hans Heinrich, per il 50% e Buchal Anna Marie Sabine per il restante 50% c/o geom. Fraquelli, con domicilio in comune di Carlazzo, via Scalate 9, hanno presentato domanda il 24 marzo 2017, agli atti prot. n. 11532 del 24 marzo 2017, per ottenere la concessione di derivazione di acqua tramite escavazione di un pozzo (POZ 0130710020), su terreno di loro proprietà distinto in mappale n. 3244 e fg. 7 del censuario del Comune di Claino con Osteno, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1506534,56 e Lat = 5094971,63 / UTM32 WGS84: Long = 506508,574 e Lat = 5094951,188 ad uso pompa di calore, per una portata media di 0,2 l/s (0,002 moduli medi), portata massima di 1,5 l/s (0,015 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 6.307,21 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse Territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Claino con Osteno.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 30 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Domanda dell'utenza irrigua Roggia Riola per il rilascio della concessione di acqua pubblica dai fontanili in comune di Spino d'Adda e Dovera ad uso irriguo. Rd 1775/33 e r.r. 2/2006

Gli Utenti della Roggia Riola al prot. n. 73949 del 27 giugno 2014 integrata in data 30 aprile 2015 al prot. 47108 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare a bocca non tassata acqua pubblica dai capifonte della Roggia Riola in comune di Dovera Fontanile Fasola posto tra i mappali 1 e 3 del fg 8 e in Spino d'Adda teste di fontana di cui ai mappali 124 del fg 13 e 623 del fg 19 da utilizzare per irrigare 231,09,44 ettari di terreno posti nei comuni di Dovera, Lodi e Boffalora d'Adda.

La roggia scarica nelle Rogge Rio e Squintana.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttorio memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso i Comuni di Dovera, Spino d'Adda, Lodi e Boffalora 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Agnadello (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante. d.c.c. n. 21 del 10 luglio 2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 21 del 10 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la rettifica n. 1 degli atti di PGT non costituenti variante;

- gli atti costituenti la rettifica n. 1 degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Agnadello, 6 settembre 2017

Il sindaco
Calderara Giovanni Luigi

Comune di Agnadello (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante. d.c.c. n. 22 del 10 luglio 2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 22 del 10 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la rettifica n. 1 degli atti di PGT non costituenti variante;

- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Agnadello, 6 settembre 2017

Il sindaco
Calderara Giovanni Luigi

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito atti relativi alla variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 19 del 20 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la variante puntuale al vigente piano del governo del territorio (PGT);

- gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Corte de' Cortesi con Cignone, 6 settembre 2017

Il responsabile del servizio tecnico
Mara Ruvioli

Comune di Palazzo Pignano (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 73 del 14 novembre 2014 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Palazzo Pignano, 6 settembre 2017

Il sindaco
Rosolino Bertoni

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta G.L. Costruzioni Meccaniche di Saggiorato Maria

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 6886 del 8 febbraio 2009, con Atto Dirigenziale n. PD/1065 del 22 agosto 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla Ditta G.L. Costruzioni Meccaniche di Saggiorato Maria, avente sede legale in Via Ostigliese n. 196, in comune di Roncoferraro (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 218 del foglio 72 del comune di Roncoferraro (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,03 (l/s 3,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,12 (l/s 12,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione signor Ruggeri Angelo

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 72862 del 30 ottobre 2006, con Atto Dirigenziale n. PD/1069 del 22 agosto 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso irriguo, è stata assentita al Sig. Ruggeri Angelo, avente sede legale in Via Mantova Vecchia n. 13/B, in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 59 del foglio 40 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,02 (l/s 2,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,10 (l/s 10,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Supino di Supino Luigi & C. s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 59470 del 31 luglio 2003, con Atto Dirigenziale n. PD/1068 del 22 agosto 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla Ditta Supino di Supino Luigi & C., avente sede legale in Via Einstein n. 37, in comune di San Giorgio di Mantova (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 1171 del foglio 20 del comune di San Giorgio di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,01 (l/s 1,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,38 (l/s 38,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta La Vetri s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 35817 del 26 aprile 2004, con Atto Dirigenziale n. PD/1066 del 22 agosto 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla Ditta La Vetri s.r.l., avente sede legale in Via Roma Nord n. 207, in comune di Villa Poma (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 148 del foglio 3 del comune di Villa Poma (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,24 (l/s 24,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,30 (l/s 30,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Provincia di Mantova**Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l.****IL RESPONSABILE**

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 18258 del 2 aprile 2008, con Atto Dirigenziale n. PD/1067 del 22 agosto 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso industriale - antincendio, è stata assentita alla Ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l., avente sede legale in Viale Lombardia n. 29, in comune di Viadana (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 190 del foglio 26 del comune di Sustinente (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,08 (l/s 8,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,18 (l/s 18,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Comune di Gonzaga (MN)**Avviso di adozione e di deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)**

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 31 luglio 2017, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.;

SI RENDE NOTO

che gli atti costituenti la «Variante n. 1 al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di Gonzaga», sono depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gonzaga - Piazza Castello n. 1, per trenta giorni consecutivi e precisamente dal 30 agosto 2017 al 28 settembre 2017, durante i quali chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Nei trenta giorni successivi e precisamente dal 29 settembre 2017 al 28 ottobre 2017, chiunque ne abbia interesse potrà presentare osservazioni, redatte in originale su carta da bollo (oppure su carta resa legale) ed in duplice copia su carta libera, mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonzaga (Piazza Castello n.1).

Si informa che l'Autorità responsabile del procedimento è il geom. Franco Rotta (franco.rotta@comune.gonzaga.mn.it), telefono 0376 526327.

Si rende noto, inoltre, che gli atti costituenti la Variante N. 1 al P.G.T. di cui all'oggetto sono pubblicati nel sito informatico dell'Amministrazione del Comune di Gonzaga : www.comune.gonzaga.mn.it.

Gonzaga, 29 agosto 2017

Il responsabile del settore tecnico
Rotta Franco

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Solidarnosc Ripa Ticinese soc. coop.

Il richiedente Solidarnosc Ripa Ticinese soc. coop., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Via della Signora, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 189272 del 3 agosto 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6.1 l/s ad uso Scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, Innaffiamento aree verdi o aree sportive mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come fg: 518 part: 322 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraaccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano n. 213/2017

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano n. 213/2017 del 27 luglio 2017: ampliamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Est delle Cave nel territorio del Comune di Cologno Monzese ai sensi dell'art. 10 «Modifiche al perimetro successive al riconoscimento» dell'allegato 1 della d.g.r. del 12 dicembre 2007 n. 8/6148 «Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega delle funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (art. 34, comma 1, l.r. 30 novembre 1983 n. 86; art. 3, comma 58, l.r. 5 gennaio 2000 n. 1)».

Copia del suddetto decreto è disponibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico, ufficio parchi metropolitani, viale Piceno n. 60, Milano, tel. 02/77403353.

Il direttore dell'area pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico
Emilio De Vita

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, irrigazione di aree a verde e igienico a mezzo di due pozzi di presa situati in via Santa Croce, 19 in comune di Milano, rilasciata alla Emergency Ong Onlus

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Emergency Ong Onlus, con sede in comune di Milano - 20127 (MI), Via Carlo Vida, 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7105 del 29 agosto 2017 avente durata dal 29 agosto 2017 al 28 agosto 2032, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive, igienico-sanitario, mediante n.2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 15.5 l/s, accatastati come fg: 475 part: 238 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in comune di Milano, presentata da BNP Paribas REIM SGR p.A.

Il richiedente BNP Paribas REIM SGR p.A., con sede in comune di 20124 Milano MI, Piazza Lina Bo Bardi, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 182391 del 27 luglio 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 14 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come fg: 391 part: 59 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraaccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa, ad uso irriguo, sito in comune di Milano, presentata da Spazio Chiaravalle Milano s.r.l.

Il richiedente Spazio Chiaravalle Milano s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Francesco Petrarca, 6 ha presentato istanza Protocollo n. 183431 del 28 luglio 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 676 part: 3 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraaccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, innaffiamento di aree a verde e igienico a mezzo di due pozzi di presa ubicati in via Angelo Rizzoli in comune di Milano, rilasciata alla società Investire SGR s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Investire SGR s.p.a., con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Via Po, 16, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7102 del 29 agosto 2017 avente durata dal 29 agosto 2017 al 28 agosto 2032, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, Innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n.2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 39 l/s, accatastati come fg: 153 part: 116 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria, con variante non sostanziale, della concessione per la derivazione d'acqua ad uso potabile a mezzo di un pozzo situato in via Di Vittorio, in comune di Peschiera Borromeo, rilasciata alla Cap Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a. con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7136 del 30 agosto 2017 avente durata dal 6 maggio 2017 al 5 maggio 2047, per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 25 l/s e portata massima complessiva di 35 l/s, accatastato come fg: 60 part: 135 nel comune di Peschiera Borromeo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso pompa di calore, innaffiamento di aree a verde e igienico a mezzo di 2 pozzi di presa ubicati in via Carlo de Cristoforis, 6/8, in comune di Milano, rilasciata alla società Unipolsai Investimenti SGR s.p.a. Fondo Athens**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Unipolsai Investimenti SGR s.p.a., con sede in comune di Torino - 20126 (TO), Via Carlo Marengo, 25, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7078 del 28 agosto 2017 avente durata dal 28 agosto 2017 al 27 agosto 2032, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, Innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 37.5 l/s, accatastati come fg: 266 part: 81 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso autolavaggio, sito in comune di Vimodrone, presentata da SA.ADRl s.n.c. di Acquafresca Saverio e Monfredo Adriano**

Il richiedente SA.ADRl s.n.c. di Acquafresca Saverio e Monfredo Adriano, con sede in comune di Alipignano - 10091 (TO), Via Caselette, 136 ha presentato istanza Protocollo n. 186164 del 1 agosto 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.3 l/s ad uso autolavaggio mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 20 part: 55 nel comune di Vimodrone.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso pompa di calore, a mezzo di un pozzo di presa situato in via G. Donadoni, 16 in comune di Milano rilasciata alla Immobiliare Donadoni s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60

- 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Immobiliare Donadoni s.r.l., con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Domo-dossola, 17, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7081 del 28 agosto 2017 avente durata dal 28 agosto 2017 al 27 agosto 2032, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n.1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 11.1 l/s, accatastato come fg: 95 part: 271 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Legnano, presentata da AMGA Legnano s.p.a.**

Il richiedente AMGA Legnano s.p.a., con sede in comune di Legnano - 20025 (MI), Via Per Busto Arsizio, 53 ha presentato istanza Protocollo n. 186184 del 01 agosto 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 35 part: 524 nel Comune di Legnano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione d'acqua ad uso potabile a mezzo di un pozzo situato in via Gramsci in comune di Vittuone rilasciata alla Cap Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 Milano (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7142 del 30 agosto 2017 avente durata dal 24 maggio 2017 al 23 maggio 2047 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come fg: 3 part: 278 nel comune di Vittuone.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive, siti in comune di Milano, presentata da InvestIRE SGR s.p.a. - Fondo Immobiliare di Lombardia Comparto 1**

Il richiedente InvestIRE SGR s.p.a. Fondo Immobiliare di Lombardia Comparto 1, con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Via Po, 16/A ha presentato istanza Protocollo n. 183193 del 28 luglio 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 40 l/s, ad uso Scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come fg: 631 part: 66 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore,

tore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di
concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad
uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in
comune di Abbiategrasso, presentata da A.M.A.G.A.**

Il richiedente A.M.A.G.A., con sede in comune di Abbiategrasso - 20081 (MI), Via C. Cattaneo, 25 ha presentato istanza Protocollo n. 189444 del 3 agosto 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8.22 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 22 part: 682 nel Comune di Abbiategrasso.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento area a verde. Comune di Bernareggio

Il sig. Esposito Andrea, in qualità di sindaco pro tempore del Comune di Bernareggio con sede legale in Bernareggio, Via Pertini, 46 ha presentato istanza Prot. Prov. n. 21564 del 14 giugno 2017 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento area a verde in Comune di Bernareggio (al fg. 14 mapp. 126) per derivare una portata media di 0,3 l/s e una portata massima di 8 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del procedimento
Egidio Ghezzi

Provincia di Monza e della Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento area a verde. Comune di Carnate

Il sig. Daniele Nava, in qualità di sindaco pro tempore del Comune di Carnate con sede legale in Carnate, Via Pace 16 ha presentato istanza Prot. Prov. n. 21602 del 14 giugno 2017 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento area a verde in Comune di Carnate (al fg. 8 mapp. 259) per derivare una portata media di 0,71 l/s e una portata massima di 8 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del procedimento
Egidio Ghezzi

Comune di Ceriano Laghetto (MB) Avviso di deposito della variante parziale al piano delle regole, al piano dei servizi e al documento di piano in recepimento del protocollo d'intesa Provincia - Comune, del piano di governo del territorio del comune di Ceriano Laghetto

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n.12 e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che la variante parziale al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi e al Documento di Piano in recepimento del Protocollo d'Intesa Provincia-Comune, del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Ceriano Laghetto di cui all'art. 7 della legge regionale 12/2005, adottato con deliberazione consiliare n. 28 in data 25 luglio 2017 è depositata, unitamente agli elaborati tecnici che la compongono, presso la Segreteria comunale, per il periodo di giorni 30 consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio corrispondente al 30 agosto 2017.

La Variante è inoltre pubblicata sul sito comunale www.ceriano-laghetto.org

Che in tale periodo chiunque ha la facoltà di prenderne visione a norma di quanto stabilito dall'art.13 comma 4 della l.r.12/2005.

Che ai sensi della legge regionale precitata, ed al fine di fornire un effettivo contributo al perfezionamento della variante del P.G.T. in argomento, gli enti pubblici, le associazioni sindacali, le istituzioni interessate ed i privati cittadini, possono presentare osservazioni, entro 30 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione e deposito della variante stessa.

Ceriano Laghetto, 30 agosto 2017

La responsabile dei servizi al territorio
Loredana Balzaretto

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 12 sorgenti in territorio del comune di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 31 maggio 2016 (poi integrata, da ultimo, il 25 luglio 2017) il Comune di Tirano con sede in Piazza Cavour n. 18 (C.F. 00114980147), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 12 sorgenti in territorio del Comune di Tirano (SO).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalle sorgenti sotto elencate, nella misura di complessivi l/s 49,5 massimi istantanei e l/s 41 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di circa 1.500.000 mc). L'acqua derivata viene utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa	Foglio	Mappale	Portata media (l/s)	Portata massima (l/s)
1	Galleria Valchiosa/ Cologna	738 m s.l.m.	41	259	5.00	5.00
2	Valle dei Morti	1230 m s.l.m.	62	40 e 52	11.00	6.00
3	Valle Tigozzi alta	815 m s.l.m.	52	201	3.00	1.00
			59	102		
4	Valle Tigozzi bassa	810 m s.l.m.	52	201	3.00	2.00
			59	102		
5	Trivigno/ Rivalone	1750 m s.l.m.	69	95	2.50	2.00
6	Stavello basso	985 m s.l.m.	9	110	1.50	1.50
7	Stavello alto	1045 m s.l.m.	9	57	3.00	3.00
8	Stavello medio	1010 m s.l.m.	4	116	1.50	1.50
9	Stavello 4	995 m s.l.m.	9	57	1.00	1.00
10	Canale alto	1055 m s.l.m.	7	282	3.00	3.00
11	Canale basso	950 m s.l.m.	7	280	7.00	7.00
12	Piazzo	980 m s.l.m.	7	276	8.00	8.00
TOTALE					49,5	41

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Tirano (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 24 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Torre di Santa Maria (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 5 giugno 2017 la società Imi Fabi s.p.a. con sede a Milano in Viale dei Mille n. 68 (C.F. 05859070152), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Torre di Santa Maria (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 64469 del 28 febbraio 1995. La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea tramite n. 1 pozzo situato in loc. Romedi, su terreno demaniale, contraddistinto al foglio n. 6, in misura non superiore a l/s 0,42. L'acqua derivata ad uso industriale continuerà ad essere impiegata per il raffreddamento di un compressore situato nel vicino stabilimento per la produzione del talco.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Torre di Santa Maria (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 24 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 2 sorgenti e da n. 1 pozzo, nel territorio dei comuni di Albosaggia e Faedo Valtellino, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 29 dicembre 2016 (poi integrata il 13 giugno 2017) il Comune di Faedo Valtellino con sede in via Roma n. 6 (RIVA 00092610146), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 2 sorgenti e da n. 1 pozzo. Il prelievo dalle sorgenti, denominate Giugni e Giambonasca, risulta già in atto per effetto della concessione assentita con d.g.r. Lombardia n. 10049 del 10 giugno 1986, decaduta per intervenuta scadenza il 7 ottobre 2015.

La nuova concessione richiesta prevede la captazione di acqua dalle predette n. 2 sorgenti, nella misura di complessivi l/s 8,0 massimi istantanei e l/s 4,5 medi annui, pari ad un volume annuo di circa 142.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Fg.	Mapp.	Comune	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Giugni	785	27	358	Albosaggia	2,5	5,0
Giambonasca	700	7	324	Faedo Valt.	2,0	3,0

Il prelievo dal pozzo denominato Fondal, situato sul terreno contraddistinto al foglio 2, mappale 203 del Comune di Faedo Valtellino, alla quota di 290 m s.l.m., sarà attuato solo in caso di emergenza a causa della carenza idrica delle sorgenti, nella misura di l/s 0,8 medi annui e 5 l/s massimi istantanei, nel rispetto comunque dei prelievi complessivi sopraindicati e richiesti in concessione.

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso potabile, a servizio della rete acquedottistica del Comune di Faedo Valtellino.

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con l'istanza in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Faedo Valtellino e Albosaggia (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 29 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di
derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in località Foro Boario nel
territorio del comune di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r.
24 marzo 2006 n. 2

In data 31 maggio 2016 (poi integrata, da ultimo, il 25 luglio 2017) il Comune di Tirano con sede in Piazza Cavour n. 18 (C.F. 00114980147), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua da n. 2 pozzi in loc. «Foro Boario», situati sul mapp. 386, foglio 45 del Comune di Tirano (SO), a quota 420 m s.l.m. (piano campagna). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea, nella misura di complessivi l/s 49,50 massimi istantanei e l/s 17,50 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di circa 1.500.000 mc), di cui l/s 24,75 massimi istantanei e l/s 8,75 medi annui da ciascuno dei due pozzi. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Tirano (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 24 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Approvazione risultanze delle operazioni
di collaudo della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico
dal torrente Secchione in territorio del comune di Chiesa in
Valmalenco (SO)

Si rende noto che con determinazione n. 780 del 23 agosto 2017, si sono concluse le operazioni di collaudo della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Secchione in territorio del Comune di Chiesa in Valmalenco, assentita alla società Energhie s.r.l. (C.F.: 00893520148) con determinazione n. 1646 del 29 novembre 2012.

In relazione alle risultanze delle operazioni di collaudo, contenute nel certificato datato 18 luglio 2017 a firma dell'ing. Giovanni Battista Peduzzi (allegato alla predetta determinazione), risultano sostanzialmente confermate le caratteristiche della derivazione così come definite nel provvedimento di concessione e nel relativo disciplinare rep. n. 4597 del 22 novembre 2012, registrato a Sondrio il 26 novembre 2012 al n. 34, serie 2.

Avverso il sopracitato provvedimento può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP) entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' inoltre fatta salva la possibilità di adire il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m. e i.

Copia integrale del provvedimento e dell'allegato certificato di collaudo sono consultabili nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 28 agosto 2017

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza presentata dal signor Walter Ceriani di rinnovo della concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso irrigazione aree verdi dal lago Maggiore in comune di Angera (VA) rilasciata con d.g.r. n. V/15626 del 2 dicembre 1991. Pratica n. 1525

Il Dirigente dell'Area 4 - Ambiente e Territorio - Settore Energia, Rifiuti, Risorse Idriche della Provincia di Varese, Ufficio Istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di rinnovo della Concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Walter Ceriani (C.F. CRNWTR38C22G324Q), nato a Parabiago (MI) il 22 marzo 1938 e residente ad Angera (VA) in Via Bellavista, n. 7, con istanza in data 29 giugno 2017 - prot. n. 37580, ha richiesto il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque superficiali ad uso irrigazione aree verdi dal Lago Maggiore in comune di Angera (VA), in corrispondenza del mappale n. 5227, per una portata media di 0,05 l/s (1.577 m³/anno) e massima di 2,5 l/s.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Angera e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 22 agosto 2017

Il dirigente
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 1,5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso zootecnico da un pozzo ubicato in comune di Olgiate Olona (VA), rilasciata alla società agricola Bruzzese - Pratica n. 2791

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI VARESE

RENDE NOTO

che con provvedimento n. 1930 del 21 agosto 2017, prot. n. 46509/9.8.3, è stato concesso alla Società Agricola Bruzzese (C.F. e P.IVA n. 01233710126), con sede legale a Olgiate Olona (VA) - Via I Maggio, 112, di derivare 1,5 l/s (0,015 moduli) medi annui, corrispondenti a 47.304 mc/anno, di acque sotterranee ad uso zootecnico da un pozzo ubicato in comune di Olgiate Olona (VA) al mappale n. 2083, foglio 3.

- La portata massima di Concessione è pari a 6 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 21 agosto 2017 e quindi con scadenza il 20 agosto 2047, subordinatamente alle condizioni contenute nel Disciplinare di concessione sottoscritto in data 27 luglio 2017 - prot. n. 41079, registrato a Varese il giorno 8 agosto 2017 al n. 1812 Serie 3°.

Varese, 24 agosto 2017

Il dirigente
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza di concessione per derivazione di acque superficiali dal lago Maggiore in comune di Luino (VA) richiesta dalla società Camin Hotel Colmegna s.r.l. - Pratica n. 2801

Il Dirigente dell'Area 4 - Ambiente e Territorio - Settore Energia, Rifiuti, Risorse Idriche della Provincia di Varese, Ufficio Istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di Concessione,

RENDE NOTO

che la Società Camin Hotel Colmegna s.r.l. (P.IVA 01888120126), con sede legale in Via Procaccini, n. 10 - 21100 Varese, con istanza in atti prot. n. 18618 del 29 marzo 2017, ha richiesto la Concessione per derivazione di acque pubbliche superficiali ad uso irrigazione aree verdi (e rifornimento fontana ornamentale) in comune di Luino (VA), loc. Colmegna via A. Palazzi n. 1 in corrispondenza dei mappali n. 143-146 Fg. 1, per una portata media annua di 2,17 l/s e massima di 3,5 l/s.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza debbono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Luino. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 24 agosto 2017

Il dirigente
Alberto Caverzasi

Comune di Besozzo (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 34 del 26 giugno 2017 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Besozzo, 6 settembre 2017

Il responsabile area urbanistica/edilizia privata
Corrado Ugatto

Comune di Bregano (VA)

Avviso di deposito degli atti costituenti la 1^ variante normativa al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 commi 4 e 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che tutta la documentazione costituente la 1^ variante normativa al Piano di Governo del Territorio (PGT) adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 31 luglio 2017 è depositata presso la segreteria comunale nella sede dell'Unione Ovest Lago Varese (Via Piave 39 a Bregano) a decorrere dal giorno 24 agosto 2017 per 30 (trenta) giorni e cioè fino al 23 settembre 2017, nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio.

Entro la data del 24 ottobre 2017 (trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito) chiunque può presentare osservazioni in forma scritta consegnandole al Protocollo del Comune di Bregano presso l'Unione Ovest Lago Varese o inviandole tramite pec: comune.bregano.va@halleypec.it.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 il presente avviso di deposito viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, su un quotidiano a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito www.comune.bregano.va.it

Bregano, 24 agosto 2017

Il responsabile del settore
Milo Calvino

Comune di Cantello (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 30 del 6 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante, mediante procedura di Piano Attuativo per l'Ambito denominato AT5;

– gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cantello, 6 settembre 2017

Il responsabile di area urbanistica,
edilizia privata, territorio
Paolo Turconi

Serie Avvisi e Concorsi n. 36 - Mercoledì 06 settembre 2017

Comune di Caronno Varesino (VA)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti costituenti la 2^a variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 («Legge per il governo del territorio») e successive modifiche e integrazioni

SI RENDE NOTO CHE

– il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 23 del 18 luglio 2017, immediatamente esecutiva, ha adottato la 2^a Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole;

– la suddetta deliberazione, con tutti gli atti ad essa allegati, è depositata presso la Segreteria Comunale per trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data del presente avviso (dal 25.08/2017 al 23 settembre 2017);

– durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati e nei successivi trenta giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito (dal 24 settembre 2017 al 23 ottobre 2017, entro le ore 12.00) può presentare osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di Caronno Varesino;

– le osservazioni, complete della necessaria documentazione, dovranno essere presentate in triplice copia;

– gli atti costituenti la 2^a Variante al P.G.T. possono inoltre essere consultati presso l'Ufficio Tecnico del Comune, durante i normali orari di apertura al pubblico, e sul sito web comunale www.comune.caronnovaresino.va.it;

– il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Caronno Varesino, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su un quotidiano a diffusione locale.

Caronno Varesino, 25 agosto 2017

Il responsabile del settore edilizia privata-urbanistica
Micaela Höllrigl Bertini