

Disciplinare di gara

Procedura aperta – per l’affidamento di lavori di demolizione selettiva e meccanica dei Condomini Anna e Athena in Ciserano (BG). CIG: 7560491A89

La presente procedura verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel” e/o “Piattaforma”), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Infrastrutture Lombarde S.p.A. (di seguito per brevità anche “ILSPA” e/o “Stazione Appaltante”). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l’offerta. L’accesso alla Piattaforma è consentito dall’apposito *link* presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell’offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l’Ing. Chiara Albertina Datta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l’**Help Desk al numero verde 800.116.738.**

Indice

1	OGGETTO DELLA PROCEDURA	6
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
3	CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO	7
3.1	Importo a base di gara	7
3.2	Importi e categorie dei lavori oggetto dell’affidamento	7
4	DURATA DEL CONTRATTO	8
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
6	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	8
7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
7.1	Requisiti di idoneità professionale.....	8
a)	iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso competenti ordini professionali;.....	9
b)	insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di qualsiasi altra causa di esclusione o condizione che determini l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.	9
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
7.4	Sopralluogo	9
8	SUBAPPALTO	10
a)	l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;	10
b)	il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;	10
c)	all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;.....	10
d)	l'affidatario dimostri in capo ai subappaltatori l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80.	10
9	AVVALIMENTO	10
10	GARANZIE	10
11	RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	11
12	OFFERTA.....	11
12.1	Termine di presentazione delle Offerte.....	11
12.2	Contenuto Busta Telematica - Documentazione Amministrativa	12
12.2.1	Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1”	12
12.2.2	Campo “DGUE – Allegato 2”	13

12.2.3	Campo “RTI costituiti” (campo di compilazione NON obbligatoria)	13
12.2.4	Campo “Avvalimento” (campo di compilazione NON obbligatoria)	13
12.2.5	“Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”	14
12.2.6	“Protocollo d’intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”	14
12.2.7	“Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”	14
12.2.8	Campo “Cauzioni e Garanzie”	15
12.2.9	Accettazione condizioni di gara	15
12.2.10	Campo “Comprova requisiti” (campo di compilazione NON obbligatoria)	15
12.2.11	Campo “Ricevuta pagamento ANAC”	15
12.3	Busta Telematica – OFFERTA TECNICA	16
12.4	Busta Telematica – Offerta Economica	17
12.4.1	Campo “Offerta economica”	18
12.4.2	Campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso Oneri per la sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso”	18
12.4.3	Campo “Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica– Allegato 3”	18
12.4.4	“Validità dell’Offerta”	18
12.5	Documento d’Offerta	19
13	VALUTAZIONE DELL’OFFERTA	19
13.1	Criteri di Valutazione dell’Offerta Tecnica	19
13.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Tecnica	20
13.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica ...	22
13.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	23
14	ANOMALIA DELL’OFFERTA	23
15	OPERAZIONI DI GARA	23
15.1	Scrutinio amministrativo	24
15.1.1	Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:	25
15.1.2	Soccorso istruttorio	25
15.1.3	Esclusioni definitive	25
15.2	Apertura della «Offerta Tecnica»	26
15.3	Esame della «Offerta Tecnica»	26
15.3.1	Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»	26
15.4	Apertura della «Offerta Economica»	27

15.4.1	Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»	27
15.5	Valutazione della «Offerta Economica»	27
15.6	Offerte anomale o anormalmente basse.....	27
16	AGGIUDICAZIONE	28
16.1	Verballi	28
16.2	Verifica dei requisiti	28
16.3	Proposta di aggiudicazione	29
16.4	Provvedimento di aggiudicazione	29
16.5	Adempimenti posteriori all'aggiudicazione	29
16.5.1	Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione	29
17	STIPULA DEL CONTRATTO	29
17.1	Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto	29
17.2	Obblighi dell'aggiudicatario	30
17.3	Adempimenti contrattuali	30
18	DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI	31
18.1	Dichiarazioni e documentazione amministrativa	31
18.1.1	Dichiarazioni	31
18.1.2	Altre condizioni:.....	32
18.2	Modulistica disponibile per la partecipazione	32
18.2.1	Modello «1» e «1-A»:.....	32
18.2.2	MODELLO «2» e «2 bis»: Documento di gara unico europeo (DGUE)	32
18.2.3	Modello «3»: dichiarazione a corredo dell'offerta economica:	32
18.3	Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione	32
18.3.1	Comunicazioni agli operatori economici:	32
18.3.2	Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile	33
19	DISPOSIZIONI FINALI	33
19.1	Controversie.....	33
19.1.1	Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente	33
19.1.2	Controversie in materia contrattuale.....	33
19.2	Altre disposizioni e informazioni.....	33
19.2.1	Computo dei termini	33



19.2.2	Trattamento dei dati personali.....	33
19.2.3	Accesso agli atti	34
19.2.4	Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara	34
19.3	Riserva di aggiudicazione	34

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via Pola 12/14 – 20124 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	45111100-9 Lavori di demolizione
Codice CIG	7560491A89
Codice CUP	H73G13000040007
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 16:00 del 14/09/2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 06/09/2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	Euro 1.209.556,39 oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Euro 88.124,42
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Chiara Albertina Datta

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura, ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, ha per oggetto l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di demolizione con mezzi meccanici dei Condomini Anna e Athena in Ciserano e successiva campagna di frantoiazione eseguita con impianto mobile autorizzato, al fine dell'ottenimento di un materiale riutilizzabile per recuperi ambientali e/o realizzazione di rilevati e sottofondi, ai sensi del DM 05/02/1998 - DM 05/04/2006 n. 186 e s.m.i. e della Circolare del Ministero Ambiente 15/07/2005 n. 5205.

In particolare l'oggetto dell'appalto comprende le seguenti attività:

- lavori di Strip-out, demolizioni e frantoiazione dei materiali;
- lavori di bonifica (FAV, MCA, Serbatoi inter.);
- lavori di ripristino delle aree.

come meglio specificato nel allegato: **“Progetto esecutivo”**.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- a) Bando di Gara;
- b) il presente Disciplinare di Gara;
- c) Documentazione tecnica:
 - Progetto esecutivo
 - Capitolato tecnico-amministrativi e relativi allegati
- d) Schema di Contratto;
- e) i modelli *fac-simile*:
 - Allegati 1-1A – Fac-simile Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A;
 - Allegato 2 Bis – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B integrativo per aggregazioni;
 - Allegato 2 Ter – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - subappaltatore;
 - Allegato 3 – Fac-simile Dichiarazione a corredo dell'offerta economica.

- f) *“Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”* approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014);
- g) *“Protocollo d’intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”*;
- h) *“Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- i) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Sul sito internet della Stazione Appaltante, all’indirizzo www.ilspa.it - *“Sezione gare – Bandi aperti”* è pubblicato il Bando di gara; il bando stesso e tutti i documenti di gara sono altresì pubblicati sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

3 CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

3.1 Importo a base di gara

L’importo complessivo dell’appalto, determinato ai sensi del punto **II.2.1)** del Bando di Gara, IVA esclusa, è pari a **Euro 1.209.556,39** così composto:

- i. **Euro 1.121.431,97** per l’esecuzione dei lavori, soggetti a ribasso;
- ii. **Euro 88.124,42** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati in complessivi Euro 500.489,61 (pari al 41.38% dell’importo complessivo dei lavori), al netto di spese generali e utili, come si evince dal Computo Metrico Estimativo allegato nel Progetto Esecutivo a base gara nella parte relativa all’incidenza del Costo della mano d’opera.

Il suddetto corrispettivo esclude qualsiasi onere fiscale e previdenziale (se dovuto).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione a corredo dell’Offerta Economica i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

3.2 Importi e categorie dei lavori oggetto dell’affidamento

Le lavorazioni di cui si compone l’intervento secondo le categorie di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e al D.M. 10 novembre 2016 n. 248, sono le seguenti:

LAVORI

- **OS23** – Demolizioni di opere - classifica **III-bis**
 - Qualificazione obbligatoria: si;
 - Importo stimato dei lavori inclusi oneri per la sicurezza:
Euro € 1.089.057,52; %: 90,04;
 - Prevalente (P): P;
 - Sub-appaltabile: si, nel limite del 30% del proprio valore e comunque nei limiti previsti dal comma 2 art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero nei limiti del 30% dell’intero importo contrattuale.
- **OG12** - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale – classifica **I**
 - Qualificazione obbligatoria: no;
 - Importo stimato dei lavori inclusi oneri per la sicurezza:
Euro € 120.498,87; %: 9,96;
 - Scorporabile (S): S;

- Sub-appaltabile: sì, nel ordine del 100% del proprio valore e comunque nei limiti previsti dal comma 2 art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero nei limiti del 30% dell'intero importo contrattuale.

4 DURATA DEL CONTRATTO

Il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è pari a **270 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna, secondo i termini e le modalità indicate nel cronoprogramma.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da individuarsi sulla base degli elementi e dei fattori ponderali indicati di seguito.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti indicati al punto **III.2)** del Bando di gara

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, co. 7, D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla successiva lett. f) dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati /imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, co 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti di seguito indicati.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto **III.2.1)** del Bando di Gara, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso competenti ordini professionali;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di qualsiasi altra causa di esclusione o condizione che determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto **III.2.2)** del Bando di Gara, pena l'esclusione dalla procedura: si veda il punto III.2.3.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto **III.2.3)** del Bando di Gara:

a) attestazione S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per costruzione, ovvero per prestazioni di progettazione e costruzione, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:

- i. identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
- ii. data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
- iii. categorie di qualificazione e relative classifiche di importo; nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del D.Lgs. 50/2016.

b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015

In caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti: i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

7.4 Sopralluogo

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono aver preso visione delle aree oggetto dell'appalto, attraverso uno o più sopralluoghi, guidato/i da personale della Stazione Appaltante all'uopo incaricato e forze dell'ordine, nel giorno e all'orario che verrà comunicato ai concorrenti a seguito di preventiva prenotazione.

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria intenzione di partecipazione al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviare attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel entro le ore 12:00 del 24/08/2018.

I concorrenti dovranno presentarsi obbligatoriamente, nella data stabilita dalla Stazione Appaltante, presso il parcheggio sito in via Francesca 45 (presso supermercato Famila) a Ciserano (BG) dotati di idoneo abbigliamento e DPI (scarpe antinfortunistiche, mascherina e guanti).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. 2 persone, di cui vanno trasmessi i relativi dati anagrafici. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'atto dell'effettuazione del sopralluogo ciascun soggetto di cui al punto precedente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo è considerato obbligatorio e prescritto come attività da svolgere a pena di esclusione, in ragione della natura e peculiarità delle opere su cui il Concorrente dovrà operare, con lo scopo di consentire al Concorrente, che ha preso contezza dei luoghi e delle opere, la predisposizione di una offerta appropriata e completa.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti di legge secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;
- d) l'affidatario dimostri in capo ai subappaltatori l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

9 AVVALIMENTO

Si rende noto che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente, se del caso, potrà far ricorso all'istituto dell'avvalimento.

10 GARANZIE

Per la partecipazione alla procedura il Concorrente, sarà tenuto a produrre:

- a) garanzia provvisoria rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo di cui al precedente punto **3.1** e del punto **II.2.1)** del Bando di Gara pari a **Euro 24.191,13**. La garanzia deve avere una validità di almeno 360 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte di cui al successivo punto **12.1.** e del punto **III.1.1)** del Bando di Gara.
- b) impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, reso dai soggetti e secondo le modalità di cui al precedente punto, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Per la stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- c) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o a maggiore importo calcolato secondo l'articolo citato;
- d) polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 con i seguenti massimali:
 - I) i) partita 1- opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
 - ii) partita 2 - opere preesistenti: massimale pari ad Euro 150.000,00;
 - iii) partita 3 - demolizione e sgombero: massimale pari ad Euro 150.000,00;
 - II) della responsabilità civile verso terzi nell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari Euro 500.000,00.

Le garanzie e l'impegno devono essere **firmati digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentati in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.**

Si precisa che tutte le cauzioni e le garanzie richieste dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel D.M. 123/2004 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 109 in data 11 maggio 2004 ed eventualmente possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

11 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità *“Comunicazioni della procedura”* della Piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/09/2018**.

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima - saranno pubblicate sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inviate in automatico dalla stessa anche all'indirizzo **PEC** dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). E' responsabilità del Concorrente monitorare la PEC inserita.

12 OFFERTA

Il Concorrente che intende partecipare alla presente procedura di gara, dovrà presentare **a pena di esclusione** un'offerta composta da:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

12.1 Termine di presentazione delle Offerte

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione *“Invia offerta”* e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato *“Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel”*, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 14/09/2018**, di cui al punto **IV.3.4)** del Bando di Gara.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità *“Invio offerta”* al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in

particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato *invio dell'offerta* secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

12.2 Contenuto Busta Telematica - Documentazione Amministrativa

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente. E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito www.arca.regione.lombardia.it. La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite **firma digitale certificata**.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

12.2.1 Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1”

Nel Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1” – allegare la domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del Concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti o consorzio ordinario non ancora costituito dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti o consorzio ordinario già costituiti, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria capogruppo.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri ed, in tal caso, va allegata la relativa procura.

12.2.2 Campo “DGUE – Allegato 2”

Nel **Campo “DGUE”** – allegare il Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO A e, se del caso, anche il MODELLO B (integrativo per aggregazioni), con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta **per sé e per tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016**, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Nel caso di Concorrenti raggruppati o da raggrupparsi, la dichiarazione sostitutiva devono essere resa e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppato o da raggrupparsi. La dichiarazione sostitutiva può essere rese e sottoscritte digitalmente anche da procuratori muniti di idonei poteri e, in tal caso, dovrà essere la relativa procura.

Nel caso di Consorzi, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta digitalmente, anche dal legale rappresentante (o da un procuratore munito di idonei poteri, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuna delle consorziate indicate, per le quali il consorzio concorre.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

12.2.3 Campo “RTI costituiti” (campo di compilazione NON obbligatoria)

Nel **Campo “RTI costituiti”** (campo di compilazione NON obbligatoria) allegare **per i raggruppamenti temporanei di Concorrenti già costituiti**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; l’atto costitutivo deve contenere una clausola relativa alle modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti, conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto, e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti, conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto.

Ai sensi dell’art. 48 comma 4 del D.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà specificare le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12.2.4 Campo “Avvalimento” (campo di compilazione NON obbligatoria)

Nel **Campo “Avvalimento”** (campo di compilazione NON obbligatoria) – i Concorrenti che intendono fare ricorso all’istituto dell’avvalimento, dovranno allegare la documentazione prevista dagli artt. 89, D.Lgs. 50/2016 e 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, nel rispetto delle modalità ivi indicate i seguenti documenti:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria;
2. dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell’impresa ausiliaria, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
3. dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
4. copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
- ovvero*
- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, del Concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016.

Si precisa inoltre, che, ai sensi dell'art. 89 commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- non è ammesso, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Nel caso di RTC la documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata digitalmente dalle imprese interessate e inserita dall'impresa mandataria nel medesimo campo.

12.2.5 “Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”

Dall'apposito menù a tendina **“Patto d'integrità”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del *“Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”* approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014) tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul *“Documento di offerta”* prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

12.2.6 “Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”

Dall'apposito menù a tendina **“Protocollo d'intesa”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del *“Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”*, tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul *“Documento di offerta”* prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

12.2.7 “Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”

Dall'apposito menù a tendina **“Protocollo di intenti”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del *“Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”*, tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul *“Documento di offerta”* prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

12.2.8 Campo “Cauzioni e Garanzie”

Nel **Campo “Cauzioni e Garanzie”** il Concorrente dovrà allegare:

- a) la garanzia provvisoria di cui al precedente punto **10**, lettera **a**);
- b) l’impegno del fideiussore di cui al precedente punto **10**, lettera **b**).

Per poter beneficiare delle riduzioni del valore della garanzia provvisoria di cui all’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l’offerente dovrà inoltre allegare:

- copia scansionata delle certificazioni corredate da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

- idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si possano evincere: il numero delle certificazioni, l’organismo che le ha rilasciate, la data del rilascio e la data di scadenza.

In caso di RTC costituito o costituendo o Coassicurazione tutti i soggetti che partecipano alla procedura dovranno essere in possesso delle certificazioni.

12.2.9 Accettazione condizioni di gara

Dall’apposito menù a tendina **“Condizioni della procedura”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare *“di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nello schema di Contratto, e nella documentazione di gara tutta”* tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

12.2.10 Campo “Comprova requisiti” (campo di compilazione NON obbligatoria)

Nel **Campo “Comprova requisiti” (campo di compilazione NON obbligatoria)** è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai punti **III.2.1)**, **III.2.2)** e **III.2.3)** del Bando di Gara, ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.

12.2.11 Campo “Ricevuta pagamento ANAC”

Nel **Campo “Ricevuta pagamento ANAC”** – allegare la **ricevuta attestante l’avvenuto versamento della somma pari a Euro 140,00** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, quale contributo obbligatorio per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 5 marzo 2014 ed in conformità alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici (Ex AVCP) - <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>.

In particolare, l’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata

in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaii lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura (e il relativo progetto) alla quale si intende partecipare.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) che identifica la presente procedura è il seguente: **7560491A89**

Il Codice Unico di Progetto (CUP): **H73G13000040007**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

12.3 Busta Telematica – OFFERTA TECNICA

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo “Offerta Tecnica” il Concorrente dovrà allegare esclusivamente l’Offerta Tecnica firmata digitalmente.

La busta telematica “Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) «Relazione tecnico-metodologica»;

Quest’ultima è costituita da un unico elaborato composto da non più di 55 facciate di testo numerate e in formato A4 (incluse immagini o rappresentazioni grafiche) scritto con interlinea 1 e corpo del carattere non inferiore al 10.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13.1, i seguenti elementi:

- Adeguatezza dell’offerta (punti 30).

Per ogni subcriterio PT1.1 e PT1.2 è necessaria una descrizione di un massimo n. 3 (tre) lavori relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi e affini, dal punto di vista dei contenuti e della complessità dell’oggetto rispetto a quelli oggetto dell’affidamento.

Il suddetto documento dovrà essere composto da non più di 3 cartelle (3 facciate) numerate e in formato A4 (incluse immagini o rappresentazioni grafiche) in formato carattere non inferiore al 10, per ciascuno dei suddetti tre lavori.

Per ciascun lavoro, tra l’altro, dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) descrizione dell’opera e importo della progettazione e importo dei lavori;
- b) luogo di esecuzione;
- c) committente;
- d) periodo di esecuzione;
- e) indicazioni della tipologia di prestazione svolta per ciascun lavoro;
- f) attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi con il committente.

PT1.1) Grado di attinenza, dei lavori presentati, all’oggetto dell’affidamento con riferimento alla tipologia di intervento (demolizione di fabbricati con mezzi meccanici) - (punti 15).

Il concorrente attraverso la presentazione dei tre lavori richiesti dovrà dimostrare di possedere le capacità di eseguire l’oggetto dell’affidamento nella sua globalità. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i lavori proposti comprensivi di tutte le discipline richieste dalla documentazione tecnica posta a base gara oltretutto maggiormente attinenti con la tipologia d’intervento oggetto della procedura.

PT1.2) Tipologia, complessità, caratteristiche tecniche e peculiarità dei lavori presentati che rendono la prestazione qualificante - (punti 15)

Il concorrente attraverso la presentazione dei tre lavori dovrà dimostrare di possedere le capacità di affrontare quanto previsto dalla presente procedura mediante l'utilizzo di mezzi d'opera idonei, con personale qualificato e applicazione di procedure consolidate a garanzia della qualità del risultato. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione i lavori proposti maggiormente attinenti alle modalità esecutive previste dal progetto in termini di mezzi, personale e organizzazione del lavoro.

- • ***Caratteristiche metodologiche dell'offerta (punti 50)***

Nella relazione tecnica il Concorrente dovrà descrivere, così come articolati nei sub-criteri PT2.1, PT2.2, PT2.3 e PT2.4 nel seguito descritti, la modalità di approccio all'attività oggetto del presente affidamento.

In particolare le modalità proposte (indicate, in paragrafi distinti e separati) saranno valutate secondo i seguenti sub criteri:

PT2.1) Caratteristiche metodologiche dell'offerta –Modalità con le quali il Concorrente intende svolgere l'incarico (punti 15).

Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione e organizzazione dell'attività di demolizione con cui, in caso di affidamento, intende svolgere l'incarico. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte maggiormente all'efficientamento del cantiere e alla contestuale sicurezza degli operatori, considerando i contenuti del PSC a base gara quale livello minimo da garantire.

PT2.2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta –Stato finale dei luoghi (punti 10).

Il concorrente dovrà indicare le modalità di rilascio dei luoghi ad ultimazione dei lavori avvenuta. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte alla maggiore garanzia di sicurezza e segregazione delle aree post operam.

PT2.3) Caratteristiche metodologiche dell'offerta –Impatto ambientale (punti 15).

Il concorrente dovrà indicare le modalità di recupero e cernita dei prodotti derivanti dalle attività di sgombero, demolizione e scavo. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte alla minimizzazione dell'impatto ambientale, anche in termini di riduzione delle polveri e del rumore in fase di esecuzione, e all'ottimizzazione dei tempi di esecuzione dell'intervento.

PT2.4) Caratteristiche metodologiche dell'offerta - Gestione della sicurezza - (punti 10).

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali, in caso di affidamento, intende organizzare il cantiere in relazione agli aspetti della sicurezza e della gestione degli accessi in corso d'opera. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte che maggiormente garantiranno il controllo di mezzi e personale in ingresso, oltre che delle aree di cantiere, in relazione alle condizioni ambientali circostanti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto esecutivo.

Nella Relazione tecnico-metodologica il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, fermo restando che l'intera relazione nel suo complesso non può essere considerata riservata o segreta e che comunque, nel caso di accesso agli atti, la Stazione Appaltante apprezzerà l'interesse del richiedente in rapporto a quello del concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

12.4 Busta Telematica – Offerta Economica

Al secondo step di sottomissione dell'offerta il Concorrente dovrà indicare:

12.4.1 Campo “Offerta economica”

Nel Campo “Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso, espressa come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

12.4.2 Campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso Oneri per la sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso”

Nel Campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale)” il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a: **Euro 88.124,42**

12.4.3 Campo “Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica– Allegato 3”

Nel Campo “Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire la “Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica”, firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello **Allegato 3**. Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando, nella “Tabella1”, i costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, indicandone, le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.) nella “Tabella2”.

Si precisa che la compilazione della “Tabella2” non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura, in ogni caso, ai fini dell'aggiudicazione di cui al successivo punto 16, qualora la stessa non fosse stata compilata, il concorrente primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito, ne dovrà inviare i dati affinché, la Stazione Appaltante, con riferimento ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione proceda a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016. La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell'offerta di cui ai successivi **punti 14 e 15.6**.

Il concorrente dovrà altresì compilare obbligatoriamente la Tabella 3 indicando l'elenco dei prezzi unitari delle eventuali migliorie offerte.

La “Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica” deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, la Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti.

12.4.4 “Validità dell'Offerta”

Dall'apposito menù a tendina “Validità dell'Offerta” presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare

che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

12.5 Documento d’Offerta

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente, tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del Bando di Gara.**

Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti e caricato sulla piattaforma esclusivamente dalla mandataria.

13 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’appalto è aggiudicato in base al criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.**

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA		PUNTI
Offerta Tecnica	PT	80
Offerta Economica	PE	20
<i>Totale punteggio massimo</i>	<i>PTOT</i>	100

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e in punteggio economico ottenuto:

P TOT (punteggio totale offerta) = **PT** (punteggio offerta tecnica) + **PE** (punteggio offerta economica)

13.1 Criteri di Valutazione dell’Offerta Tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 1 – Elementi di valutazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PT₁	Adeguatezza dell’offerta	30	PT_{1.1})	Grado di attinenza, dei lavori presentati, all’oggetto dell’affidamento con riferimento alla tipologia di intervento (demolizione di fabbricati con mezzi meccanici).	15		15
			PT_{1.2})	Tipologia, complessità, caratteristiche tecniche e peculiarità dei lavori presentati che rendono la prestazione qualificante.	15		15
PT₂	Caratteristiche metodologiche dell’offerta	50	PT_{2.1})	Caratteristiche metodologiche dell’offerta –Modalità con le quali il Concorrente intende svolgere l’incarico.	15		15
			PT_{2.2})	Caratteristiche metodologiche dell’offerta –Stato finale dei luoghi.	10		10
			PT_{2.3})	Caratteristiche metodologiche dell’offerta –Impatto ambientale.	15		15
			PT_{2.4})	Caratteristiche metodologiche dell’offerta - Gestione della sicurezza.	10		10
	TOTALE	80					

13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo-compensatore secondo le modalità di

cui all'Allegato M del D.P.R. 207/2010 che, ancorché abrogato, è qui richiamato mediante apposita autoregolamentazione, attraverso l'applicazione della formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^2 A_{ij} * PT_{1j} + \sum_{j=1}^4 A_{ij} * PT_{2j}$$

dove:

PT_i = è il punteggio tecnico attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_{ij} = sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*-esimo e riferiti al parametro tecnico *j*

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

PT_j = sono i fattori ponderali (punteggi) indicati alla Tabella 1, riferiti al parametro tecnico *j*-esimo.

J = da 1 a 2 – 1 a 4 (numero dei parametri tecnici descritti in Tabella 1)

I coefficienti **A_{ij}** della formula sopra riportata relativi rispettivamente agli elementi qualitativi individuati dalla Tabella 1, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le linee-guida di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 al Regolamento che, ancorché abrogato, è qui richiamato mediante apposita autoregolamentazione.

Il presente Disciplinare di Gara prevede la suddivisione dei criteri di valutazione in sub-criteri e sub-pesi, come individuati dalla Tabella 1. Conseguentemente, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi sono riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun Commissario* vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

(*) Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, in luogo del confronto a coppie, gli elementi qualitativi individuati dalla Tabella 1 sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
----------	-------------------	--

Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

13.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Gli elementi di valutazione di natura economica, sono descritti alla *Tabella 2* riportata qui di seguito:

Offerta	Parametri	Codifica	Punti
Offerta Economica	<i>Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica</i>	PE	20

La valutazione di **PE** (*Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica*) sarà determinato mediante la seguente formula:

$$PE_i = C_i * PE$$

dove:

PE_i = è il punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

PE = è il fattore ponderale (punteggio) indicato alla *Tabella 2*, riferito al parametro economico.

Ai fini della determinazione del coefficiente **C_i** relativo all'elemento di valutazione "offerta economica" individuato nella formula sopra riportata, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

C_i	(per A_i ≤ A_{soglia})	= X (A_i / A_{soglia})
C_i	(per A_i > A_{soglia})	= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

13.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

14 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Saranno sottoposte a verifica di anomalia, in base all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico) sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara. Il procedimento di verifica delle offerte anomale è disciplinato ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

15 OPERAZIONI DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente punto **12.1** e prima della seduta pubblica di cui al punto **IV.3.8** del Bando di gara:

- il Responsabile Unico del Procedimento provvede a redigere il verbale di ricezione delle offerte indicante l'elenco di tutte le offerte ricevute tramite la Piattaforma SINTEL;

- la Stazione appaltante provvede:
 - ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/16, alla nomina della Commissione di Aggiudicazione per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei seguenti criteri di competenza:
 - Commissione formata da tre commissari selezionati all'interno della Stazione Appaltante, tra i propri dipendenti, secondo il principio della rotazione degli incarichi di Commissario;
 - Commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
 - commissari con laurea in ingegneria o architettura o, in ogni caso, specializzazione professionale di natura tecnica, o, comunque, esperienza nelle materie tecniche oggetto della presente procedura di gara;
 - alla nomina del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa.

In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, stante la garanzia di conservazione degli originali telematici presso SINTEL;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al successivo punto **15.1.2**;
- della valutazione dell'Offerta Tecnica ai sensi del punto **13.1**;
- delle eventuali sedute di verifica dell'anomalia delle offerte;

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti;
- se la ripresa dei lavori non è nota, è comunicata con le modalità di cui al successivo punto **18.3**.

15.1 Scrutinio amministrativo

Nel giorno e nel luogo di cui al punto **IV.3.8** del Bando di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara tenuta dal Responsabile Unico del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante. A tale seduta, come alle altre sedute pubbliche che seguiranno, possono partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita, dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, operando attraverso la Piattaforma, provvede:

- a) a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema;
- b) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Le Offerte Tecniche ed Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In una o più successive sedute riservate, il Responsabile Unico del Procedimento e Seggio di Gara espletano quindi le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa presentata da ciascun Concorrente, nonché della conformità della stessa alle prescrizioni della lex specialis di gara secondo le procedure e modalità descritte ai punti che seguono. In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercitano una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

ILSPA al termine della verifica della documentazione presentata dai Concorrenti in merito al possesso dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Conclusa la fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, l'esito di tale verifica verrà altresì formalizzata nella successiva seduta pubblica e procederà all'apertura ("sblocco") e visione delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

15.1.1 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:

Sono esclusi gli offerenti:

- la cui offerta non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in raggruppamento temporaneo, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

15.1.2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta fermo che ILSPA potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15.1.3 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) che a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante di sanare irregolarità essenziali, abbiano lasciato inutilmente decorrere il termine di cui al precedente punto 15.1.2;
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. 50/2016 o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare.

Sono escluse le offerte:

- in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

15.2 Apertura della «Offerta Tecnica»

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione di Aggiudicazione in seduta pubblica, la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate ai Concorrenti ammessi tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel, procederà alle seguenti attività:

- a) a rendere noti gli esiti delle verifiche espletate dal Responsabile del procedimento e del Seggio di Gara sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;
- b) all'apertura della busta telematica contenente l'Offerta tecnica dei Concorrenti ammessi e a dare atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di Aggiudicazione, né dai Concorrenti, né da terzi.

15.3 Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice, procede, all'attività di accertamento della conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni della documentazione di gara e alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto **12.3**, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto **13.1**;
- b) ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione tecnica presentata.

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi sub-elementi. L'esito delle suddette attività verrà formalizzato nella successiva seduta pubblica.

15.3.1 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa **Offerta Tecnica** sia riconducibile con certezza all'offerente;

b) che incorrono nella condizione che comporta la non ammissibilità ai sensi del punto 12.3.

15.4 Apertura della «Offerta Economica»

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi attraverso il canale "Comunicazioni della Procedura" presso la Piattaforma SINTEL, in seduta pubblica, procede alla lettura dell'esito delle operazioni di cui al precedente punto 15.3, relativo alle Offerte Tecniche, procede all'apertura delle buste dell'Offerta Economica in sequenza e provvede:

- a rendere noti i punteggi attribuiti alla documentazione tecnica prodotta dai Concorrenti e ad inserirli in piattaforma;
- all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, dando lettura delle percentuali offerte, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
- alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta, calcolata in automatico dalla Piattaforma, come disciplinato al precedente punto 14 del presente Disciplinare di gara;
- alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura.

15.4.1 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- b) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta;
- d) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

15.5 Valutazione della «Offerta Economica»

La Commissione di Aggiudicazione:

a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione di Aggiudicazione, procede all'attività di accertamento della conformità della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Economica alle prescrizioni della documentazione di gara;

b) ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

L'esito delle suddette attività, unitamente all'esito delle verifiche in merito all'eventuale anomalia dell'offerta di cui al successivo punto 15.6, verrà formalizzato nella successiva seduta pubblica.

Nella suddetta seduta pubblica, la Commissione di Aggiudicazione procede alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura.

15.6 Offerte anomale o anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97 del Codice qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara, la Commissione di Aggiudicazione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai Concorrenti ai sensi del citato articolo 97, avvalendosi della stessa Commissione di Aggiudicazione.

Le giustificazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

16 AGGIUDICAZIONE

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma, non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, per quanto indicato al precedente **punto 14**.

Effettuate, ove previste, le verifiche relative all'anomalia dell'offerta, il Responsabile Unico del procedimento, in seduta pubblica - la cui ora e data sono comunicate tramite l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, ai Concorrenti ammessi - dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio.

16.1 Verballi

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale.

16.2 Verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante provvede alla verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara del operatore economico classificatosi primo nella graduatoria, di cui al precedente punto **16**.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, si riserva la facoltà di avviare le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale (insussistenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016) in qualunque fase di gara, anche precedente alla conferma della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione.

I requisiti sono accertati d'ufficio sempre che tale accertamento non sia eccessivamente oneroso o difficoltoso; i requisiti i cui contenuti non sono stabilmente tenuti da pubbliche amministrazioni la Stazione Appaltante procede a richiedere al primo Concorrente in graduatoria provvisoria, l'esibizione entro 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti **III.2.1); III.2.2) e III.2.3) del Bando di gara**; dalla richiesta da parte della Stazione appaltante.

La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipo richiesti a pena di esclusione, determina l'esclusione del Concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei predetti requisiti.

E' sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti.

16.3 Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione avviene per l'offerta che risulta prima classificata nella graduatoria di cui al punto **16**.

La Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente - ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 - entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

16.4 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto **16.3**, e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

16.5 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

16.5.1 Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'**Offerta** dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante. I vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto **dell'Offerta Tecnica**, pertanto l'importo contrattuale e la contabilità dei servizi non terranno conto di eventuali prestazioni diverse, migliorative o aggiuntive derivanti **dall'Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario.

17 STIPULA DEL CONTRATTO

17.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Fermi restando i termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere stipulato prima:

- che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- prima dell'acquisizione della pertinente dichiarazione sostitutiva in materia antimafia, ricadendo la fattispecie nell'ipotesi di cui all'articolo 83, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 159 del 2011.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare i lavori ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

17.2 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute garanzie e assicurazioni di cui al precedente punto **10** e punto **III.1.1)** del Bando di gara;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990. In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione dei lavori;
- d) a presentare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo (che sarà trasmesso dalla Stazione Appaltante) per la comunicazione dei dati previsti dalla L.13 agosto 2010, n. 136 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*". In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti il modello sopra citato deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione del lavoro;
- e) a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per le pubblicazioni obbligatorie relative alla presente procedura, ai sensi del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 art. 5 comma 2;
- f) *in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di Concorrenti*, a depositare atto di mandato irrevocabile costitutivo del medesimo, contenente una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra la mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate, conformemente a quanto previsto nell'allegato Schema di Contratto, e contenente altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010, nei rapporti tra mandataria e mandanti.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto.

17.3 Adempimenti contrattuali

La consegna dei lavori avverrà ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - limitatamente agli aggiudicatari organizzati in forma societaria: i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario;
- c) in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

18 DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

18.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa

18.1.1 Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni, deve essere effettuata con firma digitale;
- limitatamente a talune persone fisiche legittimamente sprovviste di firma digitale, le relative dichiarazioni, se non effettuate dall'operatore economico concorrente ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, sono effettuate dall'interessato con firma olografa, corredate da fotocopia del proprio documento di riconoscimento e firmate digitalmente dall'operatore economico concorrente.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che l'operatore economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

18.1.2 Altre condizioni:

- a) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

18.2 Modulistica disponibile per la partecipazione

18.2.1 Modello «1» e «1-A»:

Fac-simile di domanda di partecipazione

18.2.2 MODELLO «2» e «2 bis»: Documento di gara unico europeo (DGUE)

E' un documento individuale riservato all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo, quale mandatario o mandante; in questi ultimi caso deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

18.2.3 Modello «3»: dichiarazione a corredo dell'offerta economica:

E' un documento riservato alla indicazione dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/2016 e delle spese relative al costo del personale.

18.3 Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

18.3.1 Comunicazioni agli operatori economici:

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se trasmesse l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della Procedura*" della piattaforma SINTEL:

- a) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- b) in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi in cui sia garantita la possibilità agli stessi operatori economici di intervenire alle sedute, sono effettuate con almeno 1 (un) giorno di anticipo.

18.3.2 Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le informazioni, i chiarimenti, l'ulteriore documentazione, nonché le risposte ai quesiti presentati dagli offerenti, sono resi disponibili entro il termine di 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di cui sopra sono presentate esclusivamente attraverso la funzionalità *"Comunicazioni della Procedura"* della Piattaforma SINTEL.

Le modalità tecniche per accedere e utilizzare il Sistema e ogni altra informazione per la partecipazione alla procedura telematica sono disponibili sul sito internet www.arca.regionelombardia.it;

Il presente Disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono disponibili sul sito internet di Arca.

19 DISPOSIZIONI FINALI

19.1 Controversie

19.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010 e dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede di Milano, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara per le cause ostative alla partecipazione;
 - dalla pubblicazione sul profilo di committente del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le altrui ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
 - dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione per gli altri motivi.

19.1.2 Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria competente in relazione alla sede della Stazione appaltante, con esclusione della competenza arbitrale.

19.2 Altre disposizioni e informazioni

19.2.1 Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

19.2.2 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19.2.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per tutti gli offerenti esclusi o ammessi, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione o all'ammissione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

19.2.4 Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare e del successivo contratto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti previste dall'articolo 217, comma 1, lettera u), numero 1), del Codice;
- c) il Bando di Gara;
- d) Documentazione tecnica: (Progetto esecutivo, Capitolato tecnico-amministrativi e relativi allegati), integrante il Bando di cui alla lettera c);
- e) il manuale "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel";
- f) Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali.
- g) Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici.
- h) Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

19.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

Allegati: modelli *fac-simile* per la partecipazione:

(articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000; articolo 85 del Codice)

- Allegati 1-1A – Fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A;
- Allegato 2 Bis – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B integrativo per aggregazioni;
- Allegato 2 Ter – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - subappaltatore;

Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Il Direttore Generale
(Ing. Guido Bonomelli)