

Manuale per i distributori
Gestione del caricamento
dei dati di fornitura

CURIT
CATASTO IMPIANTI TERMICI
LOMBARDIA

a cura di ARIA S.p.A.

Indice

Premessa	3
Gestione delle Forniture	3
1. Aggiungere una nuova fornitura	3
2. Validare una Fornitura già caricata.....	4
3. Visualizzare una Fornitura precedentemente caricata.....	4

Premessa

Il presente documento illustra le modalità di caricamento dei file relativi alla fornitura di combustibile e di energia alle utenze da parte dei distributori, ai sensi del punto 22 della D.G.R. n. X/3965 del 31/07/2015 e del punto 1.6 del D.D.U.O. n. 11785 del 23/12/2015.

Nella pagina riservata alle aziende di distribuzione di combustibile (Operatori / Distributori), gli utenti correttamente registrati ai servizi CURIT possono:

1. visualizzare/modificare i propri dati di registrazione;
2. gestire l'invio dei dati relativi alle Forniture agli Enti;
3. contattare l'Help Desk CURIT.

Selezionando la voce *Gestisci le tue Forniture* è possibile caricare le Forniture per il successivo utilizzo da parte degli Enti Locali competenti.

Gestione delle Forniture

I distributori, accedendo all'apposito menù, hanno a disposizione le seguenti funzioni:

1. Aggiungere una nuova Fornitura
2. Validare una Fornitura già caricata
3. Visualizzare una Fornitura precedentemente caricata

1. Aggiungere una nuova fornitura

Per **aggiungere** una nuova Fornitura occorre utilizzare il pulsante *Nuovo* sopra la lista delle forniture.

L'inserimento di una nuova Fornitura consiste nel caricamento di un file dalla propria postazione di lavoro, utilizzando il formato indicato nelle Disposizioni Regionali e riportato nel manuale apposito, corredato da un titolo formulato seguendo le indicazioni presenti nelle apposite specifiche. Il file può essere scelto cliccando il pulsante *Sfoglia*.

Sei in: [AREA RISERVATA](#) > [Gestione Forniture](#)

Distributore: [distribuzione_lombardiagas.it](#) - Caricamento Fornitura

File CSV Forniture

2015_LombardiaGas.csv

Usa il bottone "Sfoglia..." per individuare il tuo file, poi clicca su "Apri".

Titolo*

Descrizione

Nel campo *Titolo* è necessario riportare nuovamente la denominazione del file (nell'esempio: *2015_LombardiaGas*).

Il campo *Descrizione* non è obbligatorio; tuttavia, se lo si desidera, può essere inserito un commento relativo ai dati caricati.

Al termine della compilazione dei campi occorre cliccare sul pulsante *Salva*.

Se vi sono errori nel file, il programma li mostra immediatamente, indicando la riga del file in cui è presente l'errore e la tipologia dello stesso. In questo caso occorre correggere il file e caricarlo nuovamente premendo il pulsante *Sfogliala*; la procedura va ripetuta fino a quando il programma non restituisce più alcun errore e il file viene correttamente caricato.

Non è possibile caricare due Forniture con lo stesso nome: se si rende necessario caricare più file, ogni file deve avere un nome differente da quelli dei file già caricati (ad esempio *2015_LombardiaGas_01.csv*, *2015_LombardiaGas_02.csv*, ecc.).

Occorre successivamente validare la Fornitura.

2. Validare una Fornitura già caricata

Per **validare** una Fornitura caricata occorre selezionare con il mouse il pulsante  presente sul lato destro della lista per le Forniture non ancora validate. Il programma apre una maschera di dialogo con la richiesta *Confermare la fornitura?* nella quale occorre cliccare sul pulsante *OK*.

Sei in: AREA RISERVATA » Gestione Forniture

Fornitura

Distributore: distribuzione_lombardiagas.it

Nuovo

Nome	Descrizione	Data Pubblicazione	Validato	
2015_LombardiaGas	Dati distribuzione 2015 Lombardia Gas	03/03/2016	No	
2014_LombardiaGas	Dati distribuzione 2014 Lombardia Gas	10/02/2015	Si	
2013_LombardiaGas	Dati distribuzione 2013 Lombardia Gas	15/03/2014	Si	

Se si desidera, prima della validazione, **eliminare** una Fornitura caricata occorre selezionare con il mouse il pulsante  presente sul lato destro della lista per le Forniture non ancora validate. Il programma apre una maschera di dialogo con la richiesta *Sicuro di voler cancellare questa fornitura?* nella quale occorre cliccare sul pulsante *OK*. Non è possibile eliminare una Fornitura dopo che la stessa è stata validata.

3. Visualizzare una Fornitura precedentemente caricata

Per **visualizzare** una Fornitura precedentemente caricata è sufficiente selezionarne con il mouse il titolo nella lista.