

ISTRUZIONI PER INVIO TABELLA E UTILIZZO TABELLA IMPES (Tabella Impianti Esistenti)

FASE 1 – PRIMA DELLA COMPILAZIONE TABELLA

Quando si effettua la manutenzione su un nuovo cliente prima di richiedere i nuovi codici impianto si deve procedere all'**ACQUISIZIONE IMPIANTO ESISTENTE** dal menu principale del Catasto Unico Regionale Impianti Termici.

Per acquisire l'impianto esistente procedere come segue:

- Selezionare dal menu principale la voce “acquisizione impianto”;
- Inserire la via tramite la funzione cerca posta a fianco;
- Selezionare la via;
- Inserire i seguenti 4 parametri obbligatori:
 1. Numero civico (solo il numero senza barre e lettere)
 2. Cognome (IN MAIUSCOLO)
 3. Nome (IN MAIUSCOLO)
 4. Costruttore della caldaia (VAILLANT, BAXI etc.)

In caso di **mera installazione** del generatore bisogna:

- Acquisire il vecchio impianto (procedere come spiegato in precedenza inserendo al punto 4) il costruttore del generatore smantellato);
- Rottamare **solo** il vecchio generatore (non anche l'impianto da dati tecnici);
- Inserire nuovo generatore attivo.

FASE 2 – COMPILAZIONE TABELLA

Tutti gli impianti **non acquisiti** possono essere inseriti nella tabella per la richiesta di rilascio di un nuovo numero. Nella compilazione delle tabelle di “Richiesta generazione codice impianto” sono stati riscontrati degli errori e/o imprecisioni che compromettono o allungano i tempi di creazione di suddetti codici.

Pertanto si consiglia di:

1. La tabella va spedita come allegato ed esclusivamente in formato excell. Non si accettano altri formati;
2. Non va cambiata l'impostazione della tabella (allineamento, intestazione ecc-);
3. Il file allegato deve essere nominato nel seguente modo CODICE DEL MANUTENTORE_PROGRESSIVO DI SPEDIZIONE (ES. MA009999_1 per la prima spedizione, MA009999_2 per la seconda etc. etc.);
4. Inserite lo stesso codice anche nell'oggetto;
5. Non inviare doppioni di tabelle o di impianti già inseriti in tabelle precedenti, eventuali solleciti possono essere inviati facendo riferimento al nome della tabella con suo progressivo;
6. Compilare la tabella esclusivamente in lettere **MAIUSCOLE**;
7. Non si accettano virgolette al posto di nomi ripetuti;
8. Attenzione a non inserire **spazi prima e/o dopo** ogni colonna;
9. I nominativi dei soggetti giuridici vanno immessi solo nel cognome;
10. I toponimi vanno scritti per esteso e non abbreviazioni: VIA, VIALE, CORSO, PIAZZA ecc.;
11. Il nome della via/piazza ecc. va scritto esattamente come da VIARIO (scaricabile dal CURIT) e tutto sulla stessa riga;
12. Non si accetterà il CAP generico 20100;
13. I combustibili devono corrispondere a quelli degli impianti CURIT, ad esempio METANO e non GAS CITTA' o MTN;
14. La potenza va inserita in tutti e due i campi. In caso di impianti superiori composti da più generatori vanno inseriti i dati del primo generatore ma la **somma** delle potenze;

15. Il codice manutentore è composto dalla sigla MA + sei numeri, gli ultimi due 01 ecc corrispondono all'operatore e non vanno riportati;
16. Il campo data E' OBBLIGATORIO e va riportato per intero e non solamente l'anno. Nel caso non si conosca neppure l'anno inserire la data convenzionale 01/01/1900;
17. Anche negli impianti inferiori a 35 kW va compilato il campo generatore inserendo il n. 1
18. Nel campo Responsabile va inserita una unica INIZIALE (es. P)
19. Non inviare una tabella per ogni nominativo. Si consiglia invece di inviare una tabella settimanale.
20. Spedire la richiesta solo ed esclusivamente all'e-mail: **nuovo.impianto@amat-mi.it**

Attenzione, ricontrollare sempre l'esattezza del codice manutentore, un errore in questo campo può avere i seguenti effetti:

1. non generare un nuovo numero
2. assegnare l'impianto ad altro manutentore.

SI RICORDA DI NON INVIARE LA STESSA TABELLA PIU' DI UNA VOLTA SE NON PRECEDENTEMENTE CONCORDATO.

FASE 3 – NUOVI NUMERI DI CATASTO

UNA VOLTA INVIATA LA TABELLA ATTENDERE UN PERIODO CHE VARIA TRA I 7 E I 15 GIORNI.

Passato il termine previsto, se l'impianto non era effettivamente già presente su CURIT, viene generato con un nuovo numero.

Per una verifica dei numeri generati nel CURIT dalla voce del Menù "Gestione Impianti" basterà ricercare per COGNOME o per INDIRIZZO.

I nominativi richiesti e non trovati possono essere:

- Di codici già esistenti su CURIT.;
- Di dati non inseriti correttamente in tabella o mancanti.

Per questi impianti si può attendere o di ricevere il relativo file IMPES o telefonare per chiarimenti;

UNA VOLTA RICEVUTO IL NUOVO NUMERO DI CATASTO, PRIMA DI ISERIRE L'ALLEGATO 1A, VANNO COMPILATI TUTTI I CAMPI MANCANTI NELLE VARIE SCHEDE (Dati Tecnici, Generatori ecc.)

SI RICORDA DI NON INVIARE LA STESSA TABELLA PIU' DI UNA VOLTA SE NON PRECEDENTEMENTE CONCORDATO.

FASE 4 – INVIO E UTILIZZO TABELLA IMPES

La tabella IMPES (impianti esistenti) contiene i codici richiesti ma scartati in quanto esistenti. In tale tabella nelle ultime colonne vi sono tutti i dati relativi all'impianto in questione così come inseriti dai precedenti manutentori.

Ciò servirà per procedere all'acquisizione impianto esistente come descritto nella **fase 1**.

Si ricorda che in caso di mera sostituzione del generatore di calore si deve:

- Acquisire il vecchio impianto;
- Rottamare solo il vecchio generatore (e non anche l'impianto da dati tecnici);
- Inserire nuovo generatore attivo.